

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3»**

Юридический адрес: 624022, Свердловская область, г. Сысерть, Микрорайон «Новый»
От 05.06.2020г. № 64

**Отчёт
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 «Золотой ключик»
на 2020г.**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Привести в соответствие с нормативно – правовыми актами стены ОО	1. Размещение на стенде локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления ОД	Февраль, 2020г.	Дрокина О.В., заместитель заведующего по УВР	Размещены на информационном стенде ДОУ	Февраль, 2020г.
	2. Размещение на стенде информации об учебных планах реализуемых образовательных программ	Февраль, 2020г.	Дрокина О.В., заместитель заведующего по УВР	Размещены на информационном стенде ДОУ	Февраль, 2020г.
Привести в соответствие с нормативно – правовыми актами официальный сайт организации	1. Размещение плана финансово – хозяйственной деятельности	июль, 2020г.	Дрокина О.В., заместитель заведующего по УВР	-	
	2. Размещение информации о методической и иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса	Февраль, 2020г.	Дрокина О.В., заместитель заведующего по УВР	Размещены	Февраль, 2020г.
	3. Размещение информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой	июль, 2020г.	Дрокина О.В., заместитель заведующего по УВР	-	

	осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ				
Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте ОО и их функционирование	1. Актуализировать работу в разделе Часто задаваемые вопросы	По мере поступления вопросов	Дрокина О.В., заместитель заведующего по УВР	По мере поступления вопросов	

II. Комфортность условий предоставления услуг

Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учётом замечаний, высказанных получателями услуг	1. Оснащение и зонирование детских площадок для прогулок	2022г.	Фоменко Е.Э., заведующий	2022г.	
	2. Ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов	По мере поступления финансирования	Фоменко Е.Э., заведующий	нет	

III. Доступность услуг для инвалидов

Повысить уровень доступности для инвалидов	Обеспечение наличия емесных кресел - колясок	По мере выявления потребности в данной услуге	Фоменко Е.Э., заведующий	Потребности не было	
	Обеспечение наличия специально оборудованных санитарно – гигиенических помещений	По мере выявления потребности в данной услуге	Фоменко Е.Э., заведующий	Потребности не было	
	Обеспечение наличия входных групп пандусными платформами	По мере выявления потребности в данной услуге	Фоменко Е.Э., заведующий	Потребности не было	
Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	Обеспечение дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	По мере выявления потребности в данной услуге	Фоменко Е.Э., заведующий	Потребности не было	
	Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика	По мере выявления потребности в данной услуге	Фоменко Е.Э., заведующий	Потребности не было	

	(тифлосурдопереводчик)				
	Оказание помощи по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории	По мере выявления потребности в данной услуге	Фоменко Е.Э., заведующий	Потребности не было	
	Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	По мере выявления потребности в данной услуге	Фоменко Е.Э., заведующий	Во время пандемии	Апрель – май 2020г.
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	1. Организация работы по повышению культуры общения работников организации	В течение года	Фоменко Е.Э., заведующий	Работа педагога – психолога с коллективом	В течение данного времени
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг	1. Организация работы по укреплению позитивного имиджа организации	В течение года	Фоменко Е.Э., заведующий	Освещение работы ДОУ через СМИ, интернет	В течение данного времени

Заведующий



Фоменко Е.Э.