**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 3 «Золотой ключик»**

Принято на УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическом совете Приказ № 52\_ от 31.08.2023

Протокол № \_\_1\_\_ и.о. заведующего

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**

**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00E03B274B0D85EE497622D2EFBB5FA62C

Владелец: Банникова Ксения Николаевна

Действителен: с 21.08.2023 по 22.02.2024

от \_30.08.2023г.\_ Банникова К.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о педагогической комиссии**

**по оценке эффективности деятельности педагогов**

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Золотой ключик»

**1. Общие положения**

1.1 1.1. Настоящее Положение о педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Золотой ключик» (далее — Положение) определяет структуру, состав, порядок организации деятельности и регламент работы педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников (далее по тексту — Педагогическая комиссия) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Золотой ключик» (далее – ДОУ) и разработано в соответствии:

♣ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

♣ Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);

♣ Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования";

♣ Федерального закона от 10.04.2000 № 51-ФЗ "Об утверждении Федеральной программы развития образования";

♣ Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Золотой ключик»;

♣ Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Золотой ключик»;

♣ ООП ДО .

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников — повышение эффективности деятельности педагогических работников ДОУ. 1.3. Задачами Педагогической комиссии являются:

- оценка эффективности деятельности педагогов ДОУ

- анализ результативности методической и инновационной деятельности педагогов ДОУ. 1.4. Положением определяется порядок деятельности Педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов ДОУ.

1.5. Состав Педагогической комиссии выбирается педагогическим советом ДОУ путѐм открытого голосования сроком на 1 учебный год.

**2. Основные функции Педагогической комиссии.**

2.1. Педагогическая комиссия осуществляет следующие функции:

• Оценивает результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

• Оценивает выявление и развитие способностей воспитанников к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

• Оценивает личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий;

• Оценивает активное участие педагогов в работе методических объединений районных и кустовых,

• Анализирует листы самооценки деятельности педагогов;

• Заполняет сводную итоговую таблицу «Критерии и показатели оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников» по итогу за квартал;

• Предлагает кандидатуры педагогов для премирования (при условии наличия экономии ФОТ)

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся 4 раза в год.

3.2. Оценка результативности эффективности деятельности педагогических работников проводится комиссией с оформлением оценочного листа работника.

3.3. Все педагогические работники ДОУ передают комиссии листы самооценки деятельности педагогов, заполненные собственноручно не позднее 2-х рабочих дней до первого заседания Педагогической комиссии.

3.3. С итогами работы педагогической комиссии педагоги знакомятся под роспись.

3.4. Все решения Педагогической комиссии принимаются открытым голосованием путѐм подсчѐта простого большинства голосов при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии и оформляются протоколом, срок хранения которых — 1 год. Протоколы ведет секретарь из членов Педагогической комиссии.

3.5. Председатель Педагогической комиссии несёт ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документации.

3.6. Результаты оценки оформляются Педагогической комиссией в оценочном листе результативности педагогических работников за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности (Приложение 1).

3.7. В течение 2-х рабочих дней с момента заседания Педагогической комиссии, секретарь Педагогической комиссии знакомит каждого сотрудника с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

**4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты деятельности Педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников**

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать в Педагогическую комиссию апелляцию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Педагогической комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие. 4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Педагогической комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Педагогической комиссии в срок не позднее трѐх рабочих дней со дня подачи созывает для еѐ рассмотрения заседание Педагогической комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Педагогической комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят другую оценку.

4.6. Оценка, данная Педагогической комиссии на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и оформляется протоколом Педагогической комиссии.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ | балл |
| Реализация мероприятий, направленных на формирование ценностей здорового образа жизни | 1 – отсутствие,  2-частичное соответствие 3 - полное соответствие |
| отслеживание уровня заболеваемости детей, осуществление анализа документации | 1 – отсутствие,  2-частичное соответствие 3 - полное соответствие |
| Отсутствие случаев детского травматизма | 1 – отсутствие,  2-частичное соответствие 3 - полное соответствие |
| Участие детей, педагогов и родителей в спортивной жизни | 1 – отсутствие,  2-частичное соответствие 3 - полное соответствие |
| Наличие результатов мониторинга достижений воспитанников и аналитических выводов к ним | 1 – отсутствие,  2-частичное соответствие 3 - полное соответствие |
| Ведение портфолио на каждого ребенка | 1 – отсутствие,  2-частичное соответствие 3 - полное соответствие |
| Формирование совместно с детьми групповых традиций, правил, событий, | 1 – отсутствие,  2-частичное соответствие 3 - полное соответствие |
| Реализация разнообразных образовательных проектов различной направленности (социальные, экскурсионные, индивидуальные и прочие) | 1 – отсутствие,  2-частичное соответствие 3 - полное соответствие |
| Применение психолого-педагогических технологий для адресной работы с различным контингентом воспитанников: одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети- инвалиды, дети из семей группы риска, попавшие в трудную  жизненную ситуацию, дети из семей мигрантов | 1 – отсутствие,  2-частичное соответствие 3 - полное соответствие |
| Использование информационных технологий и аудиовизуальных средств для осуществления образовательного процесса | 1 – отсутствие,  2-частичное соответствие 3 - полное соответствие |
| Создание и реализация программ сетевого взаимодействия с  другими образовательными организациями и прочими организациями | 1 – отсутствие,  2-частичное соответствие 3 - полное соответствие |
| Участие педагогов в разработке вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования | 1 – отсутствие,  2-частичное соответствие 3 - полное соответствие |

|  |  |
| --- | --- |
| Использование разнообразных форм взаимодействия с родителями, непосредственное вовлечение семей в образовательный процесс, в том числе посредством создания  образовательных проектов совместно с семьей | 1 – отсутствие,  2-частичное соответствие 3 - полное соответствие |
| Отсутствие обоснованных обращений граждан по фактам нарушений педагогом прав детей и родителей | 1 – отсутствие,  2-частичное соответствие 3 - полное соответствие |
| Посещаемость детьми группы | 1 – отсутствие,  2-частичное соответствие 3 - полное соответствие |
| Сохранность контингента | 1 – отсутствие,  2-частичное соответствие 3 - полное соответствие |
| Первичное выявление семей группы риска | 1 – отсутствие,  2-частичное соответствие 3 - полное соответствие |
| Выход на замену в случае рабочей необходимости | 1 – отсутствие,  2-частичное соответствие 3 - полное соответствие |
| Помощь в организации мероприятий и активное участие в них (мастер-классы походы, семинары, субботники) | 1 – отсутствие,  2-частичное соответствие 3 - полное соответствие |
| Своевременное и качественное оформление документации группы (планы, табель, протоколы) | 1 – отсутствие,  2-частичное соответствие 3 - полное соответствие |

Мах. Кол-во баллов -60 б.