Дорожная карта

УТВЕРЖДЕНА:

Приказ №5/2

от 24.01.2023

и.о.заведующего МАДОУ №3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К.Н.Банникова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**

**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00E03B274B0D85EE497622D2EFBB5FA62C

Владелец: Банникова Ксения Николаевна

Действителен: с 21.012.2022 по 22.02.2024

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО и ФАОП ДО в МАДОУ №3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия / объекты/ процедуры** | **Сроки исполнения** | **Ожидаемый**  **результат/показатель** | **Ответственные** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО** | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по ознакомлению и  подготовке внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО (Федеральные программы ДО) | Январь 2023 | Создание и определение функционала рабочей группы | Заведующий |
| 2. | Ознакомление с ФОП ДО и ФАОП ДО, размещенными на официальном сайте Минпросвещения России | Январь 2023 | Повышение профессиональной компетентности рабочей группы в  области организации образовательного процесса и содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО. | Рабочая группа |
| 3. | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО и ФОАП ДО. | Январь 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области обновления  образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО. | Рабочая группа |
| 4. | Ознакомление коллектива с Приказом  Минобразования о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО. | Январь 2023 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к ведению ФОП ДО | Заведующий |
| 5. | Ознакомление с презентацией-руководством к Федеральной программе, размещенной на официальных сайтах Минпросвещения России и  ФГБНУ «Институт возрастной физиологии РАО» | Март 2023 | Система мероприятий,  обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО и ФАОП ДО. | Рабочая группа |
| 6. | Ознакомление с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | Март – Сентябрь 2023 г. | Повышение профессиональной компетентности педагогических  работников в области организации образовательного процесса и  обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО. | Рабочая группа |
| 7. | Ознакомление с методическими рекомендациями к реализации Федеральных программ ДО. | Март – Апрель 2023 | Подготовка педагогических и  управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФОАП ДО. | Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Организация Педагогического совета с целью ознакомления педагогического коллектива с Федеральными программами дошкольного  образования. | Март 2023 | Осмысление содержания ФОП ДО и ФАОП ДО с целью определение уровня готовности ДОУ к их внедрению. | Заместитель заведующего |
| 9. | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ. | Поэтапно  в течение учебного года | Документы, регламентирующие  деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО. | Заведующий |
| 10. | Обсуждение и утверждение ООП и АООП ДОУ. | Август 2023 | Наличие ООП ДО и АООП ДО МАДОУ  №3 | Заведующий Педагоги |
| 11. | Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ на 2023 – 2024 учебный год. | декабрь 2023 | Наличие РП | Зам. заведующего  Педагоги |
| **2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО** | | | | |
| 1. | Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО и ФАОП ДО | Весь период | Укомплектованность ДОУ необходимыми кадрами. | Заведующий |
| 2. | Создание условий для прохождения курсов  повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО. | Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических  работников в области организации | Зам. заведующего |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | образовательного процесса и  обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО. |  |
| 3. | Организация консультаций для педагогов по методическим проблемам, связанным с введением  ФОП ДО. | Весь период | Устранение затруднений. | Зам. заведующего |
| 5. | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО и ФАОП  ДО. | Февраль – Август 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогов | Заведующий Заместитель заведующего |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО** | | | | |
| 1. | Проведение анализа инфраструктуры и методического обеспечения реализации Федеральных программ на основе «Рекомендаций по  формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации  учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования» | Март 2023 | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО и ФАОП. | Заведующий Рабочая группа |
| 2 | Обеспечение обновления ППРС ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса. | Март – Август 2023 | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ | Заведующий  Зам. заведующего |
| 3. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда  работников ДОУ. | Март – Август 2023 | Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ | Заведующий  Зам. заведующего по АХЧ |
| 4. | Обеспечение ДОУ учебно-методическими пособиями для обновленных ООП и АООП ДО. | Март – Август 2023 | Оснащенность необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями,  Художественной литературой. | Заведующий |
| 5. | Обеспечение доступа педагогическим работникам, к электронным образовательным ресурсам,  размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | Создание условий для оперативного устранения профессиональных затруднений педагогов. | Заместитель заведующего по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО.** | | | | |
| 1. | Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «Федеральные образовательные  программы ДО» с методическими материалами. | Весь период | Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ | Ответственный за сайт |
| 2. | Размещение на сайте ДОУ ФОП ДО и ФАОП ДО, информации об их введении. | Весь период | Информирование родителей,  общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО.  Создание банка полезных ссылок. | Заместитель заведующего по УВР |
| 3. | Размещение ООП и АОП МАДОУ №3 и рабочих программ педагогов на официальном сайте МАДОУ | Август - декабрь 2023 | Информация на сайте ДОУ | Заместитель заведующего по УВР |
| 4. | Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП ДО и ФАОП ДО. | Сентябрь – октябрь 2023 | Протоколы | Рабочая группа Воспитатели групп |