УТВЕРЖДЕНА:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**

**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00E92B274B0D85EE497622D2EFBB5FA62C

Владелец: Банникова Ксения Николаевна

Действителен: с 27.06.2022 по 20.09.2023

Приказ № 13

от «14\_» \_\_марта\_\_ 2023г.

и.о.заведующего МАДОУ №3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банникова К.Н.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Золотой ключик»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зоны повышенного коррупционного риска** | **Перечень должностей учреждения** | **Типовые ситуации** | **Меры по устранению** |
| Управление муниципальным имуществом | Заведующий  Заместители заведующего | - неэффективное управление муниципальным имуществом | - обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за учреждением строго по целевому назначению;  - не допущение ухудшения технического состояния закрепленного имущества( это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);  - осуществление текущего ремонта имущества, с возможным его улучшением;  - осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества |
| Планирование и освоение бюджетных средств | Заведующий  Заместители заведующего  Главный бухгалтер | - нецелевое использование бюджетных средств | - составление плана ПФХД;  - составление плана закупок;  - организация работы единой комиссии по осуществлению закупок |
| Контроль по вопросам организации образовательного процесса | Заведующий  Заместитель заведующего по УВР | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица | - размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте учреждения;  - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса;  - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Заведующий  Заместители заведующего  Главный бухгалтер  Члены комиссии | - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;  - установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | - предоставление достоверной отчетной информации по закупкам;  - работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок;  - проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств;  - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;  - ежегодный отчет по выполнению плана ПФХД |
| Хранение и распределение материально – технических ресурсов | Заведующий  Заместители заведующего  Главный бухгалтер | - нарушение правил учета материальных средств;  - распределение ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | - контроль за соблюдением правил учета материальных средств;  - ежегодное проведение инвентаризации имущества;  - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - ежегодный отчет по выполнению плана ПФХД |
| Оплата труда | Заведующий  Заместители заведующего  Главный бухгалтер | - установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при распределение премиального фонда | - предоставление достоверной отчетной информации по распределению премиального фонда; |
| Проведение аттестации педагогических работников | Заведующий  Заместитель заведующего по УВР | - необъективная оценка деятельности педагогических работников  - предоставление недостоверной информации | - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |