**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Золотой ключик»**

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНА:

Протокол № 10 Приказ № 66

от «\_25\_» ноября\_ 2021г. от «\_25\_» ноября\_ 2021г.

Представитель Заведующий МАДОУ №3

Общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фоменко Е.Э

Фархутдинова Л,А,

СОГЛАСОВАНО:

Протокол №10

от «\_25\_» \_ноября\_ 2021г.

Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Козлова Е.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике

МАДОУ №3 «Золотой ключик»

2021г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет антикоррупционную политику МАДОУ №3 «Золотой ключик» - далее ДОУ) и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии со ст.13.3. Федерального Закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. №273 –ФЗ «О противодействии коррупции», на основе методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции п.1 раздел IV 8 ноября 2013г.

1.3. Настоящая антикоррупционная политика является локальным нормативным актом ДОУ, который обязателен к исполнению для всех работников ДОУ.

**2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

2.1. Цель:

1. Предотвращение коррупции и проведение профилактических мероприятий в ДОУ.

2. Формирование антикоррупционной сознательности коллектива ДОУ.

2.2. Задачи:

1. Формирование у всех сотрудников единого понимания позиции ДОУ в вопросе неприятия коррупционных проявлений в любых формах.

2. Разработка и донесение до сведения сотрудников организации положений антикоррупционного законодательства, принятого в стране, требования антикоррупционной политики ДОУ.

3. Распределение обязанностей сотрудников по выполнению требований антикоррупционной политики ДОУ, назначение ответственных лиц.

4. Действия по минимизации вовлечения сотрудников в коррупционную деятельность.

5. Формирование чувства личной ответственности сотрудников за коррупционные проявления.

2.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

2.3.1. Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

2.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.3.4. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.3.5. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации этой организации.

2.3.6. Личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

**3. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

*3.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

*3.2. Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

*3.3. Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.5.*Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

*3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие**

4.1. Лицами, попадающими под действие политики, являются все работники

Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций.

**5. Лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики являются

лица, на которых приказом заведующего ДОУ возложена обязанность по

противодействию коррупции в учреждении.

5.2. В обязанности указанных лиц входит:

- разработка и представление на утверждение заведующему ДОУ

локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление

коррупционных правонарушений работниками ДОУ;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к

совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте

интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и

противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-

надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка

соответствующих отчетных материалов заведующему ДОУ.

**6. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники

ДОУ обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении

коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано

окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении

коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;

- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию

Антикоррупционной политики, или руководство ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию

Антикоррупционной политики, или руководство ДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами;

- сообщить руководству ДОУ о возможности возникновения либо

возникшем у работника конфликте интересов.

**7. Перечень реализуемых ДОУ антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)**

7.1. Перечень мероприятий (План) по реализации Антикоррупционной политики составляется ежегодно.

7.2. Мероприятия носят обязательный характер для всех работников

ДОУ.

7.3. Не позднее чем за месяц до окончания отчетного периода проведения

мероприятий ответственные лица обязаны представить заведующему ДОУ отчет о результатах проведения мероприятий, а также новый план мероприятий на следующий отчетный период.

7.4. Отчетный период мероприятий не может быть менее 1 календарного года.

7.5. План мероприятий составляется исходя из цели их проведения.

Обязательно указание сроков проведения каждого конкретного мероприятия.

7.6. План проведения мероприятий утверждается лицами (лицом)

ответственными за проведение Антикоррупционной политики в ДОУ и согласуется с заведующим ДОУ.

7.7. Отчет об исполнении плана мероприятий составляется в свободной

форме и представляется на ознакомление заведующему ДОУ в установленный настоящей Антикоррупционной политикой сроки.

**8. Информирование работников о принятой в ДОУ Антикоррупционной политике**

8.1. Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников

ДОУ. Работники, принимаемые на работу в ДОУ, в обязательном порядке знакомятся с Антикоррупционной политикой при заключении трудового договора.

Кроме того, Антикоррупционная политика размещается на официальном

сайте ДОУ в сети «Интернет».

**9. Ответственность работников ДОУ за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

9.1. Работники ДОУ, независимо от занимаемой должности, несут

ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей

Антикоррупционной политики.

**10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику ДОУ**

10.1. Настоящая Антикоррупционная политика может быть пересмотрена в

случаях:

- выявления неэффективности реализуемой антикоррупционной политики;

- внесения изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о

противодействии коррупции;

- изменения организационно-правовой формы ДОУ;

- в иных случаях.