УТВЕРЖДЕН:

Приказ № 50/3

От 15.06.2022г.

и.о.заведующего МАДОУ №3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банникова К.Н.

**ПЛАН работы МАДОУ №3 «Золотой ключик» по противодействию коррупции на 2022–2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| **Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | |
| 1. | Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Ответственный за антикоррупционную работу | ежегодно |
| 2. | Разработка нормативных правовых актов ДОУ в связи с изменениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Ответственный за антикоррупционную работу | ежегодно |
| 3. | Размещение нормативных правовых актов ДОУ  в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ | Ответственный за антикоррупционную работу | 1 раз в полугодие |
| 2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | |
| 4. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ДОУ и урегулированию конфликта интересов | Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ДОУ и урегулированию конфликта интересов | по мере возникновения оснований для заседания комиссий |
| 5. | Обобщение практики уведомления о фактах склонения работников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений | Ответственный за антикоррупционную работу | один раз в полугодие,  за первое полугодие –  до 30-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием,  за отчетный год – до 30 апреля года, следующего за отчетным годом |
| 6. | Заключение договоров – дарения в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи в соответствии с законодательством | Заведующий | По пере оказания помощи |
| **3. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд** | | | |
| 7. | Обобщение практики выявления конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | Ответственный за антикоррупционную работу | постоянно |
| **4. Организация работы по предупреждению коррупции в ДОУ** | | | |
| 8. | Методическое обеспечение деятельности по предупреждению коррупции в ДОУ | Ответственный за антикоррупционную работу | в течение  года |
|  | Консультации с сотрудниками ДОУ по вопросам антикоррупционной деятельности | Ответственный за антикоррупционную работу | в течение  года |
| 9. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ | Ответственный за антикоррупционную работу | в течение  года |
| 10. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Ответственный за антикоррупционную работу | в течение  года |
| **Раздел 5. Антикоррупционное просвещение** | | | |
| 11. | Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ответственный за антикоррупционную работу | 1 раз в квартал |
| 12. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | Ответственный за антикоррупционную работу | 2 раза в год |
| **Раздел 6. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности в ДОУ** | | | |
| 13. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ДОУ | Председатель комиссии по противодействию коррупции | В соответствии с планом работы комиссии |
| 14. | Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения Плана работы ДОУ по противодействию коррупции за год и целевых показателей реализации указанного плана | Ответственный за антикоррупционную работу | 1 раз в полугодие |
| **Раздел 8. Совершенствование работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции** | | | |
| 15. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений | Ответственный за антикоррупционную работу | По мере поступления |
| 16. | Организация личных приемов заведующего ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений | заведующий | В течение года |