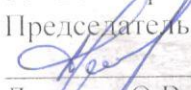


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Золотой ключик» г.Сысерть

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «28» марта 2022г.
Председатель

Дрожина О.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 28
от «28» марта 2022г.
Заведующий МАДОУ №3


Фоменко Е.Э.



**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников в
МАДОУ №3 «Золотой ключик»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации - Положение о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ №3 «Золотой ключик» – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ №3 «Золотой ключик» – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы. Содержание учитывает потребности ДООУ, наставников и наставляемых, региональный опыт наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ДООУ и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.