



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Золотой ключик» г.Сысерть

СОГЛАСОВАНО:
Протокол № 3
От «26» февраля 2020г.
Представитель
Общего собрания

Маслова И.А.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 13/2
от «26» февраля 2020г.
Заведующий МАДОУ №3

Фоменко Е.З.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ДОУ, законодательными актами, Министерством здравоохранения и социального развития России, нормативной правовой документацией региональных и муниципальных органов законодательной власти, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления ДОУ.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Членами Общего собрания являются все работники ДОУ.
- 1.5. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников ДОУ.
- 1.6. Собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДООУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДООУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДООУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДООУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДООУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДООУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДООУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДООУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции ДООУ;
- внесение предложений о поощрении работников ДООУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и другим по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДООУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие новой редакции Устава ДООУ, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками, администрацией ДООУ, а также положений коллективного договора между ДООУ и работниками;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между

- работниками ДООУ, вопросов, касающихся улучшений условий труда работников ДООУ;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений*;
 - решение других вопросов, касающихся деятельности ДООУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.
- 4.2. Формой работы общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах и избираются на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.
- 4.5. Общее собрание ДООУ созывается Председателем по собственной инициативе, инициативе работников ДООУ, председателя профсоюзного комитета ДООУ, заведующего ДООУ.
- 4.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.7. Заседание Общего собрания является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 4.9. Решение Общего собрания является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива ДООУ.

5. Права Общего собрания

- 5.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении ДООУ;
 - обсуждать, согласовывать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития ДООУ и другие положения и локальные акты, регламентирующие деятельность ДООУ;
 - заслушивать отчёт о выполнении указанных актов.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласовании с решением Общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение об общем собрании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 8.1. данного Положения.
- 8.4. После принятия нового Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.