

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №3 «Золотой ключик» г.Сысерть

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 1  
От «11» января 2021г.

Представитель  
Общего собрания

  
Маслова И.А.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 1/13  
от «11» января 2021г.

Заведующий МАДОУ №3

  
Фоменко Е.Э.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №3 «Золотой ключик»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 –ФЗ, Уставом МАДОУ «Детский сад №3 «Золотой ключик» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из форм органов управления ДОУ.
- 1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 1.3. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ДОУ, настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность Совета родителей основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. ДОУ не вправе выплачивать членам Совета родителей вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета родителей.
- 1.6. Члены Совета родителей могут пользоваться услугами ДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДООУ.

## **2. Задачи комитета**

2.1. Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:  
- учёт мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников ДООУ, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДООУ;

- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

## **3. Функции комитета**

3.1. Организует помощь ДООУ:

а) в укреплении связи педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью;

б) в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками во вне учебное время;

в) в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

г) в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

3.2. Вносит на рассмотрение администрации ДООУ предложения по следующим направлениям работы ДООУ:

а) порядку предоставления платных услуг;

б) порядку регламентации и оформления отношений ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников;

в) структуре порядку формирования органов управления ДООУ, их компетенции и порядка организации деятельности;

г) правам и обязанностям участников образовательного процесса.

3.3. Вносит заведующему ДОУ предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ;
- б) направлений расходования средств, привлекаемых ДОУ из внебюджетных источников.

3.4. Рассматривает локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников ДОУ и дает по ним предложения.

3.5. Принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала ДОУ.

3.6. Заслушивает отчеты заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года.

3.7. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников ДОУ уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ к организации внесадовской работы, художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

3.8. Контролирует совместно с администрацией ДОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников ДОУ.

3.9. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ДОУ.

#### **4. Права комитета**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ по решениям Родительских комитетов групп;



- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ДОУ;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОУ о поощрениях воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

4.7. Рассматривать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

## **5. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с заведующим ДОУ.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.9. Протоколы Родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДОУ.

6.10. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его Председателя.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Вопросы деятельности Совета родителей, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ДОУ и иными локальными нормативными актами ДОУ.

7.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Советов родителей образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.