

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №3 «Золотой ключик» г.Сысерть

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 1

От «11» января 2021г.

Представитель  
Общего собрания

*И.А. Маслова*

Маслова И.А.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 1/13

от «11» января 2021г.

Заведующий МАДОУ №3

*Е.Э. Фоменко*  
Фоменко Е.Э.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №3 «Золотой ключик»

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее ДООУ) в соответствии с Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет), в состав которого входят все педагоги ДООУ, является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

1.3. Педсовет действует на основании настоящего Устава и Положения о педсовете.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом МАДООУ № 3 и утверждаются приказом заведующего.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Основной целью педагогического совета является развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

2.2. Основные задачи педагогического совета:

- Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДООУ.
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.
- Определение направлений образовательной деятельности ДООУ.
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.
- Определение перспективных направлений функционирования и развития ДООУ.
- Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **3. Функции педагогического совета**

3.1. Рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса.

3.2. Определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДООУ;

3.3. Обсуждает вопросы содержания, применения форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности в ДООУ.

3.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

- 3.5. Организует работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- 3.6. Выдвигает педагогических и руководящих работников для участия в профессиональных конкурсах.
- 3.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных.
- 3.8. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы.

#### **4. Организация деятельности**

- 4.1. Работой педсовета руководит председатель, который избирается педсоветом из своего состава, сроком на один год.  
Председатель:
  - организует деятельность педсовета ДОУ;
  - определяет повестку заседания;
  - контролирует выполнения решений педсовета.
- 4.2. Заседания педагогического совета созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 4.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педсовета.
- 4.4. Решения педсовета являются рекомендательным для коллектива ДОУ.
- 4.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- 4.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 4.7. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).
- 4.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

4.9. Организацию и контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

## **5. Права педагогического совета**

5.1. Педсовет имеет право:

5.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

5.1.2. принимать решения об изменении общеобразовательной программы, об изменении сроков реализации данной программы, об изучении дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;

5.1.3. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.2. Каждый член педсовета имеет право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

## **6. Взаимосвязь Совета с другими органами самоуправления**

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ: Общим собранием трудового коллектива ДОУ, Родительским комитетом (через участие представителей Совета в заседаниях названных органов):

- представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании Совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления ДОУ.

## **7. Делопроизводства педсовета**

7.1. Заседания педсовета оформляются протокольно.

В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Педсовета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет,
- предложения и замечания членов педсовета.
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.



7.2. Протоколы могут вестись в печатном варианте. Материалы протокола пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью ДОУ и подписью руководителя.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру, хранится в ДОУ 5 лет и передается по акту.

7.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «Доклад (Выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педсовета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

