****

Содержание

Введение………………………………………………………………………………………………………………3

Краткая аннотация…………………………………………………………………………………………………....3

Паспорт Программы………………………………………………………………………………………………….4

1. Информационная справка о ДОУ………………………………………………………………………….9
   1. Данные об образовательном учреждении……………..……………………………………………..9
   2. Информация о контингенте воспитанников………………………………………………………..11
   3. Характеристика педагогического состава…………………………………………………………..12
   4. Организация образовательного процесса…………………………………………………………...13
   5. Организация коррекционной работы………………………………………………………………..22
   6. Характеристика предметно – пространственной среда…………………………….........................27
   7. Характеристика внешней среды ДОУ……………………………………………………………….30
2. Аналитический блок……………………………………………………………………………………………31
   1. SWOD- анализ кадрового состава и условий труда……………………………...............................31
   2. SWOD- анализ организационной структуры ДОУ…………………………………………………32
   3. SWOD- анализ образовательной и социокультурной сферы………………………………………33
   4. SWOD- анализ взаимодействия с семьями воспитанников……………………..............................35
   5. SWOD- анализ материально – технических и финансовых ресурсов…………………………….35
3. Концепция развития ДОУ……………………………………………………………………………………..37
   1. Общие положения…………………………………………………………………………………….37
   2. Миссия и философия ДОУ…………………………………………………………………………...40
   3. Модель обновленного ДОУ………………………………………………………………………….48
4. Стратегия и тактика развития ДОУ…………………………………………………………………………..50
   1. Цель и задачи Программы развития…………………………………………………………………52
   2. Планируемые результаты…………………………………………………………………………….53
   3. Организационные уровни реализации Программы развития……………………………………...55
   4. Возможные риски и проблемы их преодоления и разрешения……………………………………56
   5. Управление реализацией Программы развития…………………………………………………….58
   6. Сроки и этапы реализации Программы развития………………………………..............................59
   7. План действий по реализации Программы развития ДОУ………………………………………..60

4.7.1. Целевая подпрограмма «Реализация ФГОС ДО»……………………………................................60

4.7.2. Целевая подпрограмма «Реализация профессионального стандарта «Педагог»……………….62

4.7.3. Целевая подпрограмма «Качество образования»……………………………...............................64

4.7.4. Целевая подпрограмма «Методическая служба»…………………………………………………66

4.7.5. Целевая подпрограмма «Семья»………………………………………………...............................68

4.7.6. Целевая подпрограмма «Материально – техническая база»……………………………………..71

4.7.7. Целевая подпрограмма «Менеджмент»………………………………………...............................72

4.7.8. Целевая подпрограмма «Имидж ДОУ»……………………………………………………………75

5. Финансирование образовательной деятельности…………………………………………………………..7

Введение

На данном этапе стратегической целью развития образования в Сысертском городском округе является повышение уровня образованности, качества и доступности образования всех слоев населения.

На первый план выходят следующие стратегические задачи, касающиеся дошкольного образования:

* повышение качества и доступности образования;
* достижение новых качественных образовательных результатов;
* развитие экспериментальной и инновационной деятельности;
* повышение эффективности деятельности руководящих и педагогических работников;
* повышение уровня квалификации, улучшение условий труда и уровня заработной платы работников системы образования;
* повышение уровня материально-технической базы и т.д.

В условиях введения ФГОС ДО и профессионального стандарта «Педагог» предметом управления в Программе развития выступает повышение эффективности реализации государственного задания.

Программа развития является организационной основой деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Золотой ключик» г.Сысерть. В соответствии с действующим законодательством, разработана как обязательный локальный акт учреждения, который определяет стратегический план осуществления основных нововведений в образовательном учреждении, не только актуальных, но и перспективных, прогнозируемых образовательных потребностей, социального заказа.

Программа определяет цели, задачи, направления и предполагаемые результаты развития учреждения на 2018 – 2023 гг., отражает основные ориентиры современной государственной политики в области образования, особенности развития социально - экономической сферы в целом и системы образования района в частности.

Программа разработана в соответствии с основными задачами и направлениями работы образовательного учреждения, с учетом резервных возможностей, профессионального потенциала педагогов и специалистов, материальных и финансовых условий в ДОУ.

Программа содержит анализ образовательной ситуации в учреждении, характеристику важнейших проблем развития, стратегические установки дальнейших преобразований, мероприятий по реализации Программы развития, основные показатели эффективности реализации программы, организационное, кадровое и финансовое обеспечение.

Программа рассматривается как ориентировочная основа развития учреждения и для успешной реализации предполагает участие и согласованность действий всех сотрудников детского сада, контроля над промежуточными результатами.

Статус Программы развития: нормативный стратегический документ дошкольного образовательного учреждения, в котором отражаются цель и комплекс мероприятий, направленных на решение задач при переходе в инновационный режим жизнедеятельности и принявший за основу программно-целевую идеологию развития.

Назначение Программы развития**:** быть средством интеграции и мобилизации всего коллектива дошкольного образовательного учреждения на достижение целей развития, перехода на более качественный уровень образовательной деятельности.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование программы | Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Золотой ключик» на 2018 – 2023г.г. |
| Основания для разработки программы | - Конституция Российской Федерации;  - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295);  - Федеральная целевая программа развития образования на 2016- 2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 № 497);  - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;  - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;  - Приказ от 18 октября 2013 г. N 544н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);  - Устав МАДОУ №3 «Золотой ключик» |
| Цель программы | Обеспечение качественного дошкольного образования, соответствующего требованиям инновационного социально ориентированного развития Российской Федерации, в том числе для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, на основе совершенствования всей управленческой системы МАДОУ; полное удовлетворение социального заказа на образовательные услуги в отношении детей дошкольного возраста. |
| Основные задачи программы | 1. Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования как условие позитивной социализации и индивидуализации личности ребенка.  2.Повышение квалификации педагогических работников ДОУ в соответствии с требованиями профессионального стандарта.  3.Повышение качества образования воспитанников ДОУ через совершенствование содержания, структуры, форм образования, технологий и методов обучения и воспитания.  4.Совершенствование системы методической службы ДОУ по повышению профессиональной компетентности и практического мастерства педагогов.  5.Расширение участия родителей в образовательной деятельности ДОУ; повышение педагогической компетентности родителей в вопросах развития, образования и воспитания детей.  6.Модернизация материально-технической базы ДОУ.  7.Совершенствование модели управления ДОУ в соответствии с современными условиями.  8.Укрепление положительного имиджа ДОУ. |
| Сроки и этапы реализации программы | Сроки реализации Программы: 2018-2023 годы.  Этапы реализации Программы:  I – Организационно-подготовительный (сентябрь 2018 года) – создание условий для реализации Программы.  II – Внедренческий (январь 2019 года – ноябрь 2023 года) – деятельность по преобразованию, обновлению существующей системы, переход ДОУ в проектный режим работы; реализация целевых подпрограмм.  III – Аналитико-рефлексивный (декабрь 2023 года) – оценка эффективности реализации Программы развития, аналитическая оценка качественных и количественных изменений в деятельности ДОУ. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | 1.Обновление содержания, структуры, форм и технологий воспитательно-образовательного процесса с детьми, повышение качества образования.  2.Повышение профессиональной компетентности и практического мастерства педагогов.  3.Модернизация материально-технической и нормативно-правовой базы ДОУ.  4.Совершенствование процессов информатизации ДОУ.  5.Совершенствование системы управления ДОУ.  6.Расширение участия родителей в образовательной деятельности, укрепление взаимодействия детского сада и семьи, удовлетворенность родителей качеством услуг ДОУ.  7.Активизация взаимодействия с социумом, расширение внешних связей и социального партнерства.  8.Удовлетворение социального заказа общества на образовательные услуги в отношении детей дошкольного возраста. |
| Финансовое обеспечение | • Рациональное использование бюджетного финансирование;  • Субсидии и адресные программы;  • Внебюджетные источники: спонсорская помощь, благотворительность. |
| Система организации контроля и за выполнением программы | Внутренний и внешний контроль. Публичные отчеты о деятельности учреждения и реализации Программы развития |

1. **Информационная справка**
   1. Данные об образовательном учреждении

**Полное наименование**: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Золотой ключик»

**Сокращенное наименование**: МАДОУ №3

**Юридический адрес**: 624021, Свердловская обл., г.Сысерть, микрорайон «Новый», №29

**тел**: 8(34374)70021

**E-mail**: detsad.fomenko@mail.ru

**Учредителем** МАДОУ №3 является Сысертский городской округ в лице Администрации Сысертского городского округа.

**Глава Администрации Сысертского городского округа**

Нисковских Д.А.

Детский сад находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств – Управления образования Администрации Сысертского городского округа

**Начальник Управления образования** Администрации Сысертского городского округа Колясникова О.С.

**Образовательная деятельность ведется на основании:**

• Лицензии на право ведения образовательной деятельности №14680 от 25 января 2012г. на срок: бессрочно;

• Устава образовательного учреждения (Постановление №3055 от 08.11.2016г.

**Основные виды деятельности**:

1. Реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
2. Реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с фонетико – фонематическими нарушениями речи, детей с тяжёлыми нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
3. Осуществление присмотра и ухода за детьми;
4. Организация питания, медицинского обслуживания и психолого – педагогического сопровождения воспитанников.

**Режим работы Образовательного учреждения**: понедельник - пятница с 07.30 до 17.30 часов;

**Выходные дни:** суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

**Дополнительные виды деятельности**: • дополнительное образование детей и взрослых

**Основные потребители услуг**: дети дошкольного возраста и родители (лица их заменяющие).

Детский сад построен в 1989 году по типовому проекту. Здание 2-х этажное, панельное. Общая площадь – 2807,1 квадратных метров. Имеет все необходимые виды благоустройства (водопровод, центральное отопление, канализацию).

Имеются 12 оборудованных групповых помещений с отдельными спальнями, методический кабинет.

Имеются необходимые помещения для административно-хозяйственной работы, прачечная, кабинет врача.

Группы и кабинеты специалистов оборудованы всем необходимым для организации воспитательной и образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми, коррекционной работы.

ДОУ расположено в зеленой зоне северо - западной части города. Вся территория озеленена, разбиты цветники. Прогулочные участки и спортивная площадка просторные и уютные. Территория ограждена металлическим забором, имеется асфальтовое покрытие вокруг здания.

ДОУ входит в единое информационное пространство. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» активно функционирует сайт учреждения. Адрес сайта: [https:// [zolotoycluchik3.ucoz.net](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=8mhb&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1894.8n-WTOKf8uecUqxO0aPGKzW2QmU0OG7Htwps-E46MW3_35HpzFvhqsXaA1bJHImXtCKXSfPjcT2h8oEbaD-zWw4r9D3ubvSARBzw6L6OmJQXFB5DnmsLPFdBuA7VFJ38.5842a92b797bf3bc2600d1b003c5b9b394139c11&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGd2E9eR729KuIQGpPxcKWQSHSdfi63Is_-FTQakDLX4Cm898924SG_gw3_Ej3CZklP&&cst=AiuY0DBWFJ5fN_r-AEszk8XgbtiuIuark-23IjKqvcAJl4qAgso2kDIthOrX2d_BfhyIEPI1gkLMrBcxtLvebk0w9NZNitc1OlDtdGi6h2H-qUrEoqdMSGIzSOFLT2lqbZlNdKGqFbQMwXq7B1UIBZxkJiy1009ivDIxWdIGmnVb28JKxbbUa-sLbYei_wJGSO-JuhmIIPhzVai46Flm9Iy-4cLoje-OoXehpbOnzBDU356RKYN0Xebd_b3Ky4_exswaByEKzwFXKGO1H7z-v9YWW105aiuDfXHXQ-7HmqHrzwUjbg1kYVqXE8L1EoL1UMK_VCQzS2qv5RjoTJ40NVKTU2W1x3987NImaSKlve6EVPkq96_yqmsn7fFO0Ax7eeGyhvG5Akfuvm-BVPBnzuf8-31qIE9FyjJeofezq3ZjMiFqvsa6IoKP1U4FlxKCPVxmyGiOnt0Av9ds_Z0AVQ62ELAbTU8bKxHyA4xPmlT7-Zib4vNu9bIXSWf9LXuXkbyr0yrQVbI596qQOCrWd0IoqiYE7Q-BEOoLsZxYR44Hu43-R0RsZITZB1xGpiik3OIhk6NJwA1Djl-_EdFRydHZEAvbzL1s3x5TtyutXM3h0WXQoSkAV0j95l6S-tHL2h6NWNh8Csjyh7-tyc6mB1l8gv-zKha9NtILgMSQIAzF5j-q5DsJ6A,,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxdmNpR3pCWGFYR2p3VkZiVHdmTkp3bFRtc0RQMEhPdjZIdlF1dGcwWGExZE50TTRnZjFZVWYxSzBGUDJaREVxUmRwa3d4al9adjdMdEZpUWFBT0V4aGVVbUZEdXltMDJnQSws&sign=ae18629ae3c4ec63ab5e6280f44d6aa7&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpVBUyA8nmgRH5pjAsQ9jusrgkjZrU9FGUCEBv0naYj0LkZEZhcI67IhAS-NorM_WiSX77euXoOBK3eaUp8IkOxOHNXW-TwUadFGcCbRY5vgHDxtJMI92hLC3cld0wLFL9VFzoqz5Q9USYYLX2Cw2XhqfILmaTpA9P0ONmT1OWRqJupMRncZ2Usu_f6MHlAXSwSNtm55ZVQhgVkcpXICcmMWFDu1MkcYRpYu5oKrv_YNjfgj-Pra0l5v7LNC68OOL2&l10n=ru&rp=1&cts=1535540310581&mc=5.357802063834721&hdtime=22527.5)/](https://madou13m.tvoysadik.ru/).

Вся информация о финансовой деятельности учреждения публикуется в Единой информационной системе на сайтах zakupki.ru, bas.gov.ru. Всеми категориями работников активно используются в работе такие информационные платформы как КАИС ИРО,ФИРО, Портал госуслуг.

1.2. Информация о контингенте воспитанников

Основной структурной единицей Образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

В детском саду организованы:

- группы детей раннего возраста (2 – 3 года);

- группы детей дошкольного возраста (3 – 7 лет);

В группы детей старшего дошкольного возраста могут включаться воспитанники с особыми возможностями здоровья (Дети с ОВЗ). Дети с ОВЗ – это дети, имеющее недостатки в физическом и психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Организация детской жизнедеятельности осуществляется с учетом возраста, пола, а также индивидуальных психофизиологических особенностей детей.

Дошкольное учреждение посещает 240 детей. Бытовые условия во всех семьях удовлетворительные. В целом для родителей детей, посещающих детский сад характерны: средний уровень жизни и доходов, активное внимание к воспитательно-образовательному процессу, большое желание дать ребенку хорошее образование, подготовить его к обучению в школе, воспитать основы здорового образа жизни и организовать коррекцию имеющихся ограничений в здоровье.

* 1. Характеристика педагогического состава

В МАДОУ №3 трудятся 19 педагогов, из них:

- 15 воспитателей;

2 музыкальных руководителя;

Инструктор по физической культуре;

Учитель – логопед;

*Характеристика кадрового обеспечения по образованию*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | количество педагогов | % |
| среднее – специальное | 11 | 58 |
| высшее | 8 | 42 |

*Характеристика кадрового обеспечения по стажу*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. – 2г. | 2-5л. | 5 – 10л. | 10 – 15л. | 15 и более |
| 0 | 2 | 3 | 3 | 11 |

Характеристика кадрового обеспечения по категориям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего | высшая | I квалификационная категория | соответствие занимаемой должности |
| 19 | 1 | 12 | 6 |
| 5% | 63% | 32% |

Административный персонал представлен заведующим МАДОУ, заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе, заместителем заведующего по административно-хозяйственной части и главным бухгалтером.

Категория учебно - вспомогательного персонала включает младших воспитателей, работников пищеблока, кладовщика, рабочего по стирке и ремонту белья, кастелянши, сторожей, рабочих по обслуживанию зданий и сооружений, дворников, уборщиков служебных помещений.

Кадровый состав учреждения стабилен.

* 1. Организация образовательного процесса

Основной целью деятельности ДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования на основе ФГОС дошкольного образования для детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи.

Целью образовательной Программы ДОУ является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Система оценки образовательной деятельности, предусмотренная Программой, предполагает оценивание *качества условий образовательной деятельности*, обеспечиваемых ДОУ:

* психолого-педагогические,
* кадровые,
* материально-технические,
* финансовые,
* информационно-методические,
* управление ДОУ и т. д..

Содержание образовательной деятельности направлено на обеспечение развития личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

- социально – коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно – эстетическое развитие;

- физическое развитие.

Содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы в части обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений, и реализуется в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности – как сквозных механизмах развития ребенка).

- ***Социально-коммуникативное развитие*** направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в ДОУ; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Социально – коммуникативное направление включает совместную деятельность детей со взрослыми и сверстниками, игровую и трудовую деятельность, общение, патриотическое, гражданское, гендерное воспитание.

- ***Познавательное развитие*** предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

Познавательное направление включает непосредственно образовательную деятельность, экспериментальную и опытническую деятельность, игровую деятельность, экскурсии, проектную деятельность.

- ***Речевое развитие*** включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

Речевое направление включает непосредственно образовательную деятельность, игровую деятельность, экскурсии, проектную деятельность, развитие связной речи в различных видах деятельности.

- ***Художественно-эстетическое развитие*** предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

Художественно – эстетическое направление включает непосредственно образовательную деятельность, организованную творческую деятельность, театрализованную деятельность, праздники, развлечения, конкурсы, выставки.

- ***Физическое развитие*** включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

Физкультурно-оздоровительное направление включает мониторинг состояния здоровья детей, организацию оптимального режима, организацию непосредственно образовательной деятельности 3 раза в неделю, обеспечение рационального питания, формирование привычки к здоровому образу жизни, организацию рациональной двигательной активности в течение дня, закаливание, создание безопасной предметной среды для физического развития, сотрудничество с родителями.

Для реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ созданы условия, обеспечивающие обогащенное физическое, познавательное и речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и коррекционное развитие детей через организацию личностно-ориентированной системы образования, обогащенной развивающей среды и условий для разнообразной детской деятельности.

В детском саду реализуется принципы развивающего обучения и интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью.

Деятельность взрослых и детей организуется в режиме дня в двух основных моделях:

1. совместной деятельности взрослого и детей
2. самостоятельной деятельности детей.

Решение образовательных задач в рамках совместной деятельности взрослого и детей осуществляется в виде:

* непрерывной непосредственно образовательной деятельности (не сопряжённой с одновременным выполнением педагогами функций по присмотру и уходу за детьми);
* образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов (решение образовательных задач сопряжено с одновременным выполнением функций по присмотру и уходу за детьми, утренним приёмом детей, прогулкой, подготовкой ко сну, организацией питания и др.).

В практике ДОУ используются разнообразные формы работы с детьми

*Непосредственно –образовательная деятельность*

1. Игры дидактические, дидактические с элементами движения, сюжетно-ролевые, подвижные, психологические, музыкальные, хороводные, театрализованные, игры-драматизации, игры на прогулке, подвижные игры имитационного характера.

2. Просмотр и обсуждение мультфильмов, видеофильмов, телепередач.

3. Чтение и обсуждение программных произведений разных жанров, чтение, рассматривание и обсуждение познавательных и художественных книг, детских иллюстрированных энциклопедий.

4. Создание ситуаций педагогических, морального выбора; беседы социально-нравственного содержания, специальные рассказы воспитателя детям об интересных фактах и событиях, о выходе из трудных житейских ситуаций, ситуативные разговоры с детьми.

5. Наблюдения за трудом взрослых, за природой, на прогулке; сезонные наблюдения.

6. Изготовление предметов для игр, познавательно-исследовательской деятельности; создание макетов, коллекций и их оформление, изготовление украшений для группового помещения к праздникам, сувениров; украшение предметов для личного пользования.

7. Проектная деятельность, познавательно-исследовательская деятельность, экспериментирование, конструирование.

8. Оформление выставок работ народных мастеров, произведений декоративно-прикладного искусства, книг с иллюстрациями, репродукций произведений живописи и пр.; тематических выставок (по временам года, настроению и др.), выставок детского творчества, уголков природы.

9. Викторины, сочинение загадок. Инсценирование и драматизация отрывков из сказок, разучивание стихотворений, развитие артистических способностей в подвижных играх имитационного характера.

10. Рассматривание и обсуждение предметных и сюжетных картинок, иллюстраций к знакомым сказкам и потешкам, игрушек, эстетически привлекательных предметов (деревьев, цветов, предметов быта и пр.), произведений искусства (народного, декоративно-прикладного, изобразительного, книжной графики и пр.), обсуждение средств выразительности.

11. Продуктивная деятельность (рисование, лепка, аппликация, художественный труд) по замыслу, на темы народных потешек, по мотивам знакомых стихов и сказок, под музыку, на тему прочитанного или про смотренного произведения; рисование иллюстраций к художественным произведениям; рисование, лепка сказочных животных; творческие задания, рисование иллюстраций к прослушанным музыкальным произведениям.

12. Слушание и обсуждение народной, классической, детской музыки, дидактические игры, связанные с восприятием музыки. Подыгрывание на музыкальных инструментах, оркестр детских музыкальных инструментов

13. Пение, совместное пение, упражнения на развитие голосового аппарата, артикуляции, певческого голоса, беседы по содержанию песни (ответы на вопросы), драматизация песен танцы, показ взрослым танцевальных и плясовых музыкально-ритмических движений, показ ребенком плясовых движений, совместные действия детей, совместное составление плясок под народные мелодии, хороводы.

14. Физкультурные занятия игровые, сюжетные, тематические (с одним видом физических упражнений), комплексные (с элементами развития речи, математики, конструирования), контрольно-диагностические, учебно-тренирующего характера, физкультминутки; игры и упражнения под тексты стихотворений, потешек, народных песенок, авторских стихотворений, считалок; сюжетные физкультурные занятия на темы прочитанных сказок, потешек; ритмическая гимнастика, игры и упражнения под музыку, игровые беседы с элементами движений.

15. Литературные проекты направленные на формирование интереса к чтению книг, знакомство с творчеством писателей и поэтов.

*Образовательная деятельность при проведении режимных моментов*

1. Физическое развитие: комплексы закаливающих процедур (оздоровительные прогулки, воздушные ванны, ходьба босиком по ребристым дорожкам после сна), утренняя гимнастика, дыхательная гимнастика, зрительная гимнастика, упражнения и подвижные игры во второй половине дня.

2. Социально-коммуникативное развитие: ситуативные беседы при проведении режимных моментов, подчеркивание их пользы; развитие трудовых навыков через поручения и задания, дежурства, навыки самообслуживания; помощь взрослым; участие детей в расстановке и уборке инвентаря и оборудования для занятий, в построении конструкций для подвижных игр и упражнений (из мягких блоков, спортивного оборудования); формирование навыков безопасного поведения при проведении режимных моментов.

3. Познавательное и речевое развитие: создание речевой развивающей среды; свободные диалоги с детьми в играх, наблюдениях, при восприятии картин, иллюстраций, мультфильмов; ситуативные разговоры с детьми; называние трудовых действий и гигиенических процедур, поощрение речевой активности детей; обсуждения (пользы закаливания, занятий физической

культурой, гигиенических процедур).

4. Художественно эстетическое развитие: использование музыки в повседневной жизни детей, в игре, в досуговой деятельности, на прогулке, в изобразительной деятельности, при проведении утренней гимнастики, привлечение внимания детей к разнообразным звукам в окружающем мире, к оформлению помещения, привлекательности оборудования, красоте и чистоте окружающих помещений, предметов, игрушек, изготовление подарков.

*Самостоятельная деятельность детей*

1. Физическое развитие: самостоятельные подвижные игры, игры на свежем воздухе, спортивные игры и занятия (катание на санках, велосипеде и пр.)

2. Социально-коммуникативное развитие: индивидуальные игры, совместные игры, все виды самостоятельной деятельности, предполагающие общение со сверстниками.

3. Познавательное и речевое развитие: самостоятельное чтение детьми коротких стихотворений, самостоятельные игры по мотивам художественных произведений, самостоятельная работа в уголке книги, в уголке театра, сюжетно-ролевые игры, рассматривание книг и картинок; самостоятельное раскрашивание «умных раскрасок», развивающие настольно-печатные игры,

игры на прогулке, дидактические игры (развивающие пазлы, рамки-вкладыши, парные картинки и др.).

4. Художественно эстетическое развитие: предоставление детям возможности самостоятельно рисовать, лепить, конструировать (преимущественно во второй половине дня), рассматривать репродукции картин, иллюстрации, музицировать (пение, танцы), играть на детских музыкальных инструментах (бубен, барабан, колокольчик и пр.), слушать музыку.

Реализуемые программы:

- Основная образовательная программа дошкольного образования.

- Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

- Парциальные программы:

1. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2 -7 лет «Цветные ладошки» Лыкова И.А.;
2. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И.Каплунова, Н.Новоскольцева.

Взаимодействие взрослых с детьми является важнейшим фактором развития ребенка и пронизывает все направления образовательной деятельности.

С помощью взрослого и в самостоятельной деятельности ребенок учится познавать окружающий мир, играть, рисовать, общаться с окружающими. Процесс приобщения к культурным образцам человеческой деятельности (культуре жизни, познанию мира, речи, коммуникации, и прочим), приобретения культурных умений при взаимодействии со

взрослыми и в самостоятельной деятельности в предметной среде называется процессом овладения культурными практиками.

Основной функциональной характеристикой партнерских отношений является равноправное относительно ребенка включение взрослого в процесс деятельности. Взрослый участвует в реализации поставленной цели наравне с детьми, как более опытный и компетентный партнер.

* 1. Организация коррекционной работы

Организация коррекционной работы одно из приоритетных

направлений деятельности ДОУ. Организацию коррекционной работы в ДОУ осуществляют:

* Учитель – логопед;
* Педагог – психолог;
* Воспитатель;
* Музыкальный руководитель;
* Инструктор по физической культуре

ДОУ реализует «Программу обучения и воспитания детей с фонетико- фонематическим недоразвитием речи» Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной (далее – Программа) в группах общеразвивающей направленности для детей старшего дошкольного возраста. Для освоения Программы в учреждение создан логопедический пункт (далее –Логопункт)

Коррекционно – развивающая работа строится с учетом особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и заключений территориальной психолого – медико – педагогической комиссии.

Организация образовательного процесса основывается на следующих позициях:

1) регламент проведения и содержание занятий с ребенком с ОВЗ специалистами

ДОУ (учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом), воспитателями, педагогами дополнительного образования;

2) регламент и содержание работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) ДОУ.

Для ребенка с ОВЗ на базе основной образовательной программы дошкольного образования реализуется адаптированная образовательная программа с учетом особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и его социальную адаптацию.

Адаптированная образовательная программа ориентирована:

– на формирование личности ребенка с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов обучения и воспитания;

– на создание оптимальных условий совместного обучения детей с ОВЗ и их нормально развивающихся сверстников с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приемов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагога- психолога, учителя-логопеда;

– на личностно-ориентированный подход к организации всех видов детской деятельности и целенаправленное формирование ориентации в текущей ситуации, принятие решения,

формирование образа результата действия, планирование, реализацию программы действий, оценку результатов действия, осмысление результатов.

Результаты проведенного обследования развития ребенка используются для составления адаптированной образовательной программы путем применения адекватных способов индивидуализации и создания специальных условий ее реализации.

В адаптированной образовательной программе определены специфическое для ребенка с ОВЗ соотношение форм и видов деятельности, индивидуализированный объем и глубина содержания, специальные психолого-педагогические технологии, учебно-методические материалы и технические средства.

Адаптированная образовательная программа обсуждается и реализуется с участием родителей (законных представителей) ребенка. В ее структуру, в зависимости от психофизического развития и возможностей ребенка, структуры и тяжести недостатков, интегрируются необходимые модули коррекционных программ, комплексов методических рекомендаций по проведению занятий с детьми с ОВЗ.

Реализация адаптированной образовательной программы ребенка с ОВЗ строится с учетом:

– особенностей и содержания взаимодействия с родителями (законными представителями)

на каждом этапе включения;

– особенностей и содержания взаимодействия между сотрудниками ДОУ;

– вариативности и технологий выбора форм и методов подготовки ребенка с ОВЗ к включению;

– критериев готовности ребенка с ОВЗ к продвижению по этапам инклюзивного процесса;

– организации условий для максимального развития и эффективной адаптации ребенка в инклюзивной группе.

Координация реализации программ образования осуществляется на заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ с участием всех педагогов и специалистов, задействованных в реализации образовательных программ.

*Цель коррекционной работы*: Коррекция и профилактика отклонений в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста и психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса (детей, педагогов, родителей), обеспечивающее полноценное проживание ребенком всех этапов детства; построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка; сотрудничество МАДОУ с семьей, поддержку инициативы ребёнка с учётом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, а также сохранение и укрепление здоровья воспитанников ДОУ.

Задачи:

1. Укреплять физическое и психическое здоровье, эмоциональное благополучие детей.

2. Собрать информацию об индивидуальных личностных особенностях детей.

3. Осуществлять профилактику и коррекцию нарушений развития ребенка на каждом возрастном этапе.

4. Повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов и родителей воспитанников ДОУ в вопросах воспитания, развития и образования детей. Формировать потребность в психологических знаниях, желание использовать их в работе с ребенком.

5. Оказывать помощь педагогам в составлении и написании индивидуальных маршрутов для детей с ограниченными возможностями здоровья.

6. Содействовать гармонизации адаптации детей раннего возраста к ДОУ.

7. Осуществлять психологическую поддержку творчески одаренных воспитанников.

8. Обеспечивать индивидуализацию логопедического воздействия путем изучения структуры нарушений речи каждого ребенка.

9. Создать комплексную систему коррекционно –воспитательной работы по формированию всех компонентов речи.

10. Формировать у педагогического коллектива и родителей готовность к логопедической работе, оказывать помощь им в организации логопедической среды.

*Принципы коррекционно – речевой работы*

* Индивидуализация логопедического воздействия за счет тщательного динамического изучения логопедом структуры нарушения речи ребенка, анализа причин и способов коррекции возникших нарушений.
* Разносторонний характер коррекционного воздействия на все нарушенные компоненты речи, отклонения в психо-физическом состоянии, внеречевые психические процессы , расширение кругозора детей.
* Логопедизация образовательного процесса на основе координации действий всех участников педагогического процесса: педагогов, родителей, специалистов.
* Систематичность логопедической деятельности на основе рационально спланированной , ежедневной работы с отслеживанием результативности коррекционного процесса.
* Опора на игру как на ведущий вид деятельности дошкольников в плане становления ребенка как субъекта собственной деятельности.

*Организационные формы:*

* индивидуальные занятия
* диагностика

*Способы и средства реализации коррекционной работы:*

1. Логопедическая диагностика уровней сформированности различных компонентов речи у детей среднего возраста, формирование логопедической группы для детей с нарушением речи.
2. Организация работы по коррекции нарушений речи посредством проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий по коррекции звукопроизношения, формирования фонематического восприятия, развития лексически- грамотного строя речи.
3. Совместное планирование воспитательно- образовательной и коррекционной работы всех педагогов, работающих в логопедической группе.
4. Привлечение родителей и членов семьи к участию в коррекционном логопедическом процессе, созданию полноценной речевой среды в семье.
5. Оценка качества и устойчивости результатов коррекционно- речевой работы с ребенком, группой детей. Определение дальнейших образовательных перспектив выпускников логопедической группы.
   1. Характеристика предметно – пространственной среды

Предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает возможность

реализации разных видов детской активности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, двигательной, конструирования, восприятия произведений словесного, музыкального и изобразительного творчества, продуктивной деятельности и пр. в соответствии с потребностями каждого возрастного этапа детей, охраны и укрепления их здоровья, возможностями учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

Предметно-пространственная среда ДОУ *обеспечивает условия для*

*физического и психического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции и компенсации недостатков развития детей.*

В ДОУ имеется лицензированный медицинский кабинет, созданы условия для проведения диагностики состояния здоровья детей, медицинских процедур, коррекционных и профилактических мероприятий.

*Развивающая предметно – пространственная среда в ДОУ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Логопедичес­кий кабинет | Настенное зеркало; индивидуальные зеркала; шпателя; дидактические и методические пособия по познавательному и речевому развитию: Т.Б.Филичева «Дидактический материал по исправлению недостатков произношения», Т.С. Третьякова «Играем и учимся», Н.И. Соколенко «Дидактический материал по исправлению недостатков произношения у детей», буквенная ромашка, слоговые часы, буквенный поезд, разнообразные альбомы и наборы, таблицы и т.д.; демонстрационный материал: наборы картинок и иллюстраций - овощи, транспорт, профессии, времена года, мебель, фрукты, одежда, обувь и др. Таблицы: «Звук и буква», «Гласные» и т.п.  Разнообразный раздаточный материал: по развитию речи, фонематического слуха, звукового анализа; схемы для звукового анализа, звуковая линейка, буквы, предметные картинки; игровой материал для развития силы выдоха; счетные палочки, бусы, монетки, материал для развития мелкой моторики; трафареты, пазлы, пирамидка; схемы деления слова на слоги, схемы составления предложения, схема звуков; разнообразные дидактические игры; образные игрушки. |
|  | Методический  кабинет | Информационный материал (нормативно-правовые документы, педагогическая и разнообразная методическая литература, материалы педагогического опыта, материалы методической работы ДОУ и т.д.). Наглядный демонстрационный материал для занятий (картины, репродукции, предметы прикладного искусства, игрушки и т.д.). Дидактический материал (пособия по развитию речи, математике, образцы для рисования, аппликации, по ознакомлению с окружающим, развивающие игры). Детская художественная литература. диапозитивы, слайды и т.д.). Справочные и периодические издания. Компьютер, принтер и ксерокс. |
|  | Физкультурно – музыкальный зал | Пианино, синтезатор, телевизор, DVD- плеер, полка для аппаратуры, шкаф – купе с зеркалами для пособий, музыкальный центр, аудиокассеты, видеокассеты, детские музыкальные инструменты, декорации, ростовые куклы, костюмы, кукольный театр, атрибуты для музыкально – ритмических движений.  Шведская стенка, физкультурное оборудование: мячи трех размеров, мячи 1кг., обручи, гимнастические палки, стойки для прыжков в высоту, баскетбольные стойки, маты, мешочки с песком, гимнастические скамейки, ребристые доски, дуги для подлезания, тоннели, массажные коврики, кегли, лыжи, канат для перетягивания.  Передвижной экран, пректор. |
|  | Медицинский кабинет | Письменный стол, шкаф для документации, для хранения медицинского инвентаря (термометры, шпатели, стерилизаторы и пр.), весы, ростомер, раковина для мытья рук. |
|  | Процедурный кабинет | Холодильник для хранения вакцины и медпрепаратов; шкаф медицинский для лекарственных препаратов по неотложной помощи; кушетка; стол процедурный; кварцевая лампа; раковина для мытья рук. |
|  | Изолятор | Кровать детская, детский стол, стул. |
|  | Группы для детей раннего возраста | Материалы для сюжетных игр: игрушки персонажи и ролевые атрибуты (куклы разных размеров, животные, звери, птицы, наборы наручных кукол би-ба-бо, набор плоскостных фигурок, набор солдатиков, шапочки, фуражки, бескозырки, набор масок и т.д.); игрушки предметы оперирования; маркеры игрового пространства (кукольный стол, стулья, кровати, диван, шкафчики, кухонная плита, шкафчик для кукольного белья, гладильная доска и др.); полифункциональные материалы (строительный набор, ящик с предметами – заместителями, куски ткани и т. п.); материалы для игр с правилами (мячи разного размера, кегли, настольные игры.). Напольные конструкторы «Лего». |
|  | Группы для детей дошкольного возраста | Материалы для сюжетных игр: игрушки персонажи и ролевые атрибуты (куклы разных размеров, животные, звери, птицы, наборы наручных кукол би-ба-бо, набор плоскостных мелких фигурок, набор условных фигурок человечков, фигурки сказочных персонажей, шапочки, фуражки, короны, бескозырки, набор масок и т.д.); игрушки предметы оперирования (наборы разной посуды, комплект кукольных постельных принадлежностей, коляски, каски, телефон, весы, автомобили, набор медицинских принадлежностей, часы, подзорная труба, бинокль и т.п.); маркеры игрового пространства (тематические строительные наборы, шкафчик для кукольного белья и др.); полифункциональные материалы (строительный набор, различные конструкторы, ящик с мелкими предметами – заместителями, крупные куски ткани и т. п.); материалы для игр с правилами: (настольный хоккей, мишень с дротиками, кольцеброс, мячи разного размера, кегли, настольные игры, домино, шашки и др.) |
|  | Бухгалтерия | Шкафы ,3 компьютера, 2 ксерокса. |

* 1. Характеристика внешней среды ДОУ

*Социокультурное окружение учреждения:*

- ГБУ СОН Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сысертского района»

*Учреждения образования:*

- МАОУ СОШ №1;

- МАДОУ №2 «Улыбка»

*Медучреждение:*

- «Сысертская центральная районная больница»;

С целью расширения образовательного пространства детским садом выстроена система взаимодействия с образовательными институтами:

- краеведческий музей;

- музей П.П.Бажова;

- Сысертский городской центр досуга;

- детская художественная школа

1. **Аналитический блок**

2.1. SWOD – АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА И УСЛОВИЙ ТРУДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сильные стороны** | **№** | **Слабые стороны** |
| 1 | Полная укомплектованность штата ДОУ. Стабильный коллектив с большим опытом работы. | 1 | Старение педагогических кадров и их профессиональное выгорание |
| 2 | Наличие в штате узких специалистов | 2 | Средний уровень образования педагогов (высшее образование имеют 42% педагогов) |
| 3 | Благоприятный морально – психологический климат в коллективе | 3 | Отсутствие научного сопровождения приоритетного направления деятельности ДОУ |
| 4 | Педагоги владеют большим объемом знаний в работе с дошкольниками, ориентированы на успешную деятельность. Для большинства характерны такие качества, как ответственность, исполнительность, мобильность, заинтересованность в результатах дела. Достаточно хорошая корпоративная культура педагогических кадров. | 4 | Недостаточный уровень развития ИКТ Отсутствие дополнительных платных услуг по различным направлениям развития ребёнка– компетенций у сотрудников ДОУ. |
| 5 | Участие детей и педагогов в различных конкурсах. Призовые места. | 5 | Недостаточно высокая квалификация педагогов (32% соответствие занимаемой должности) |
| 6 | Дифференцированная стимулирующая выплата педагогам | 6 | Предпочтение традиционным формам работы. |
|  |  | 7 | Невозможность предоставить курсы повышения квалификации с отрывом от производства одновременно нескольким педагогам увеличивает время необходимое для прохождения данных курсов всему педагогическому коллективу. |
|  |  | 8 | Не все педагоги владеют компетенциями, прописанными в профстандарте «Педагог» |
| № | **Возможности** | **№** | **Угрозы** |
| 1 | Возможность повышения квалификации педагогических кадров | 1 | Сдерживание процесса внедрения развития приоритетного направления работы ДОУ |
| 2 | Внедрение современных образовательных программ и технологий | 2 | Снижение творческого потенциала и общественно – социальной активности педагогов |
| 3 | Повышение квалификации, получение высшего образования, используя очные, заочные или дистанционные формы обучения. | 3 | Снижение мотивации к профессиональному развитию |
| 4 | Участие в различных грантах, создание инновационной площадки | 4 | Отказ педагогов проходить внебюджетные курсы повышения квалификации |
|  |  | 5 | Снижение количества педагогов, желающих аттестоваться на высшую и первую квалификационную категорию, что приведёт к снижению квалификации общего числа педагогов |

* 1. SWOL – АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сильные стороны** | **№** | **Слабые стороны** |
| 1 | Создана система управления коллективом и разработаны должностные инструкции | 1 | Не всегда успешно обеспечиваются условия для раскрытия управленческого потенциала педагогов ДОУ и вовлечение к управленческой деятельности социальных партнеров в работе коллегиальных органов управления |
| 2 | Организована методическое сопровождение педагогов | 2 | Отсутствие сети образовательных услуг по запросам родителей |
| 3 | Управление ДОУ осуществляется в соответствие с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. | 3 | Недостаточно развита контрольно – аналитическая деятельность с целью обеспечения решения задач ДОУ по разным направлениям |
| 4 | Стабильное функционирование образовательного учреждения в  соответствии с уставными целями и задачами | 4 |  |
| 5 | В МАДОУ функционируют следующие структурные единицы:  - Аттестационная комиссия;  -Совет профилактики;  - психолого – медико – педагогический консилиум;  - Консультационный центр для родителей (законных представителей). | 5 |  |
| № | **Возможности** | **№** | **Угрозы** |
| 1 | Усиление взаимосвязи педагогического совета и Совета ДОУ в реализации комплексно – целевых программ, Программы Развития, образовательной программы и различных проектов. | 1 | Традиционная линейно – функциональная модель управления, не позволяющая расширить общественное участие в управлении ДОУ |
| 2 | Усиление контрольно – аналитической деятельности с целью обеспечения информации о выполнении уставных целей и задач, своевременного принятия управленческих решений. | 2 | Низкая активность родительской общественности. |
| 3 | Делегирование полномочий при выполнении уставных целей и задач | 3 | Не возможность создания эффективно действующего Попечительского совета. |

* 1. SWOL - АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сильные стороны** | **№** | **Слабые стороны** |
| 1 | Отлаженное взаимодействие с внешним социумом | 1 | Недостаточно организована рекламная компания услуг, предоставляемых ДОУ |
| 2 | Имеются в наличии планы взаимодействия и преемственности со школами города | 2 | Укрепление методической базы ДОУ комплексно – программным обеспечением по развитию детей дошкольного возраста |
| 3 | Наличие программы поддержки способных детей, а также их сопровождение в период дошкольного возраста | 3 | Связь ДОУ со СМИ и использование интернет ресурсов находится на низком уровне |
| 4 | Организована деятельность по дополнительным услугам | 4 | Отсутствие качественных критериев оценки процесса психолого – педагогического сопровождения одаренных и талантливых детей дошкольного возраста |
| 5 | Система организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | 5 | Необходимо расширение социальной открытости ДОУ для окружающего социума, как условие развития государственно – общественной системы управления |
| 6 | Оснащение методической базы | 6 | Недостаточно полно созданы условия для физического развития детей (отсутствие физкультурного зала, спортивной площадки) |
| 7 | Педагогами реализуется проектная деятельность с воспитанниками | 7 | Слабая система проведения закаливания |
| 8 | Сильные традиции ДОУ |  |  |
| 9 | Сформирована методическая база в ДОУ |  |  |
| № | **Возможности** | **№** | **Угрозы** |
| 1 | Создание условий для физического развития на воздухе | 1 | Угрозы, связанные с неверным выбором приоритетов развития ДОУ |
| 2 | Пополнение оборудования по физическому развитию детей дошкольного возраста | 2 | Группа рисков, связанная с формальностью реализации программ |
| 3 | Совершенствование работы по физическому воспитанию в ДОУ и семье | 3 | Угрозы, связанные с отсутствием специалистов для компьютерного обеспечения информационного блока |
| 4 | Привлечение родителей к организации различных мероприятий | 4 | Недостаточно расширенно информационное поле с привлечением заинтересованных учреждений по обогащению содержания дошкольного образования |
| 5 | Изучение педагогических технологий, методик и т.д. | 5 | Недостаточное привлечение специалистов высшей школы для проведения методических объединений |
| 6 | Организация дополнительных платных услуг в ДОУ |  |  |
| 7 | Пополнение содержания методической базы в ДОУ |  |  |
| 8 | Участие в грантах с целью совершенствования образовательного процесса |  |  |
| 9 | Организация взаимодействия с социумом других городов |  |  |
| 10 | Отчеты о деятельности ДОУ в СМИ и интернет страничках |  |  |
| 11 | Организация связи с общественностью с целью рекламирования образовательных услуг ДОУ |  |  |

* 1. SWOT - АНАЛИЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сильные стороны** | **№** | **Слабые стороны** |
| 1 | Создана информационная среда для родителей, функционирует сайт учреждения | 1 | Недостаточно используются возможности СМИ для транслирования педагогического опыта ДОУ. Чаще всего реклама ограничивается информацией на родительских собраниях, стендах |
| 2 | Включение родителей в деятельность учреждения | 2 | Оказание качественной методической, консультативной помощи семьям через консультативные пункты |
| 3 | Увеличение числа родителей, удовлетворенных работой ДОУ до 96% | 3 | Требуется совершенствование системы работы советов родительской общественности |
| 4 | Активное участие родителей в мероприятиях ДОУ | 4 |  |
| № | **Возможности** | **№** | **Угрозы** |
| 1 | Организация системы информирования родительской и педагогической общественности по трансляции педагогического опыта ДОУ | 1 | Недостаточный образовательный уровень педагогов для разработки и реализации программы психолого – педагогического просвещения родителей |
| 2 | Организация работы с родителями на основе разнообразных эффективных форм взаимодействия | 2 | недостаточная активность педагогов по использованию СМИ и Интернет – ресурсов для освещения вопросов психолого – педагогического просвещения родителей |
| 3 | Привлечение родителей к участию в образовательном процессе | 3 | недостаточная компетентность педагогов по проведению мониторинга эффективности и качества взаимодействия семьи и ДОУ |
| 4 | Расширять сеть дополнительных платных образовательных услуг по запросам с родителями |  |  |

* 1. SWOT – АНАЛИЗ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИХ И ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сильные стороны** | **№** | **Слабые стороны** |
| 1 | В ДОУ создана развивающая предметно – пространственная среда, материальная база с учётом индивидуальных и возрастных особенностей детей в соответствии с требованиями реализуемых программ | 1 | Недостаточный уровень материально – технической базы, учебно – методического обеспечения |
| 2 | Стабильное бюджетное финансирование на основе утвержденной смете доходов и расходов на календарный год | 2 | Требуется разработка локальных актов для реализации дополнительных платных услуг |
| 3 | Внебюджетная деятельность – это родительская плата за посещение детского сада. | 3 | Нет освобожденного специалиста по обслуживанию Интернет - сайта |
| 4 | Действует Интернет – сайт учреждения для дополнительного информирования общественности о деятельности ДОУ | 4 | Отсутствие оборудования на игровых площадках |
| 5 | Оформление предметно – развивающей среды в группах соответствует современным требованиям ее построения и образовательной программе ДОУ | 5 | Недостаточное финансирование для оформления помещений в соответствии с современными требованиями |
| 6 | Музыкально – спортивный зал имеет достаточное оборудование | 6 | Отсутствие дополнительного финансирования |
| 7 | Наличие кабинета педагога – психолога и учителя – логопеда | 7 | Требуется ремонт групповых помещений |
| 8 | Материально – техническая база соответствует санитарно – гигиеническим и другим требованиям | 8 | Старение группового оборудования и малых форм |
| 9 | Для развития ИКТ в ДОУ имеется необходимое оборудование | 9 | Отсутствие свободных помещений для дополнительных образовательных услугах детей |
| 10 | Лицензирован медицинский кабинет |  |  |
| № | **Возможности** | **№** | **Угрозы** |
| 1 | Дополнительное привлечение материальных средств через развитие сети дополнительных платных образовательных услуг | 1 | Не выполнение требований ФГОС ДО к предметно – развивающей среде |
| 2 | Участие в конкурсах на получение грантов | 2 | Угрозы, связанные с отсутствием финансирования на ремонтные работы |
|  |  | 3 | Не6достаточное финансирование для реализации ФГОС ДО |

Таким образом, анализ актуального состояния учреждения на момент составления программы развития позволил нам выделить проблемы функционирования учреждения и риски, которые могут подстерегать коллектив ДОУ в процессе реализации программы развития.

1. **Концепция развития ДОУ**

3.1 Общие положения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Конвенции ООН о правах ребенка каждому ребенку должно быть гарантировано право на развитие и образование с учетом его индивидуальных возможностей.

Дошкольное образование является первым уровнем общего образования Российской Федерации. Это полноправный, более того – исходный, базовый уровень образовательной системы.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Современное положение детей определяется многими факторами. Наиболее значимые из них – воспитание, образование, здоровье, благоприятные условия для духовно-нравственного развития и социализации. Согласно Всеобщей декларации прав человека дети имеют право на особую заботу и помощь. Конституция Российской Федерации гарантирует государственную поддержку семьи, материнства и детства.

*Основные концептуальные положения работы ДОУ:*

1. Детство уникально и самоценно. Это важный этап в общем развитии человека. Это период жизни, значимый сам по себе, без всяких условий; значимый тем, что происходит с ребенком сейчас, а не тем, что этот период есть период подготовки к следующему периоду.

2. Реализация специфических возрастных возможностей психофизического развития ребенка-дошкольника происходит благодаря участию его в соответствующих возрасту универсальных видах детской деятельности: игровой, двигательной, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, конструировании, а также в восприятии художественной литературы и фольклора, самообслуживании и элементарном бытовом труде. Именно в них происходит социально-коммуникативное, физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие дошкольника, совершается естественное вызревание таких новообразований, как произвольность, способность к самоконтролю, волевому усилию, логическому мышлению, что составляет предпосылки для учебной деятельности в школе.

3. Исключительное значение в педагогическом процессе придается игре – ведущем виде деятельности ребенка-дошкольника, позволяющей ему проявить собственную активность, наиболее полно реализовать себя. Игра основывается на свободном сотрудничестве взрослого с детьми и самих детей друг с другом, становится основной формой организации детской жизни.

4. Интеллектуальное, познавательное, речевое развитие ребенка зависит от педагогических условий, в которых он находится. Поскольку игровая деятельность является ведущей в дошкольном детстве, отсюда следует, что опора на игровую деятельность, игровые формы и приемы – это наиболее адекватный и эффективный путь включения детей в познавательную деятельность.

5. Содержание и организацию образовательной деятельности на уровне ДОУ определяет основная образовательная программа дошкольного образования, которая в полном объеме реализуется:

- в совместной деятельности педагогов с детьми, в том числе и непосредственно образовательной деятельности, в процессе организации различных видов детской деятельности;

- через оптимальную организацию самостоятельной деятельности детей;

- в образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;

- во взаимодействии с семьями детей.

6. Успех ребенка во всех видах деятельности во многом зависит от его мобильности и ориентировки в пространстве. Поэтому большое значение придаем развитию двигательной активности детей, постоянной смене динамических поз вовремя непосредственно образовательной деятельности, формированию пространственной ориентировки. При организации образовательной деятельности соблюдается индивидуально-дифференцированный подход к детям, который обеспечивает самопроявление ребенка в движении сообразно его возможностям и позволяет более эффективно влиять на имеющиеся отклонения.

7. Успешность социальной адаптации детей формируется в процессе приобретения знаний, умений, навыков, качеств, потребностей, мотивов и норм поведения; в процессе формирования благоприятной среды воспитания и образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; в процессе укрепления духовных связей между воспитывающим и воспитуемым; в стимулировании доброжелательного отношения ребенка к социальной действительности; во взаимодействии с жизнью семьи, коллектива, социума. Особая роль для успешной социализации отводится процессу общения в различных сферах микросоциума: это не только межличностные взаимодействия, но и определенная система социальных отношений.

8. Все дети от природы талантливы. Одни имеют ярко выраженные художественные склонности: любят рисовать, музицировать, петь; у других проявляются задатки для развития гимнастических и танцевальных способностей; третьи обладают незаурядными артистическими возможностями. Найти, раскрыть, способствовать развитию талантов ребенка – одна из важнейших задач взрослых. Дополнительное образование, индивидуальные занятия со специалистами – верный путь раскрытия творческого потенциала ребенка, совершенствование его способностей.

9. Педагог дошкольной сферы воспитания и образования – это профессионал широкого профиля. Знание методик образовательной деятельности в области естественных и гуманитарных наук, знание возрастной психологии, детской физиологии и анатомии, владение элементарными медицинскими знаниями, коммуникативными умениями, широкий кругозор в мире искусства и культуры, продуктивные умения – это далеко не полный перечень профессиональных знаний и умений воспитателя дошкольного учреждения.

3.2. Миссия и философия ДОУ

**Миссия детского сада**: создание благоприятных условий для целостного развития ребенка дошкольного возраста, его позитивной социализации, максимальной реализации способностей и творческого потенциала; стабилизация всего хода психофизического развития детей с нарушениями речи для успешной интеграции в общеобразовательную школу и общество сверстников.

**Философия детского сада:**

* *Индивидуализация.* Каждый участник образовательного процесса в

нашем ДОУ – это уникальная и неповторимая личность со своими особенностями, склонностями, возможностями, интересами. Мы стремимся создать в ДОУ условия для раскрытия индивидуальных особенностей и творческого потенциала каждой личности.

* *Гуманизм и нравственность*. Главными нравственными и

личностными качествами для нас являются доброжелательность, гуманизм, толерантность, милосердие, эмпатия, честность, справедливость.

* *Здоровьесбережение*. Здоровье нами понимается как гармония

физического, психического и эмоционального состояния человека.

* *Профессионализм.* Педагогов нашего ДОУ отличает стремление к

самосовершенствованию, повышению профессиональной компетентности и росту практического мастерства, что достигается непрерывным обучением и постоянным повышением квалификации в разных формах. Мы – трудолюбивы, целеустремленны, творчески активны.

* *Открытость и сотрудничество*. Мы открыты для всех. Педагоги

нашего ДОУ делятся с коллегами опытом работы, информацией, идеями, открыто обсуждают проблемы и находят вместе пути их решения. Опыт деятельности ДОУ представляется на конференциях и семинарах, средствах массовой информации. ДОУ успешно взаимодействует с социумом, выстраивает с партнерами взаимовыгодные связи. Информационная открытость и доступность обеспечивается на официальном сайте ДОУ и в социальных сетях.

* *Инновационность, мобильность и гибкость*. Наши педагоги готовы

к новшествам и инновациям, стремятся осваивать современные технологии. Мы готовы изменяться и совершенствоваться, соответствовать интересам, потребностям и запросам семей воспитанников, готовы расширять спектр образовательных услуг.

**Основными задачами ДОУ** являются:

* Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
* Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
* Обеспечение преемственности целей, задач им содержания образования, реализуемых в рамках основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
* Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка кеак субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослым миром;
* Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно – нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
* Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
* Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
* Обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
* Обеспечение коррекции нарушений развития детей с речевыми нарушениями, оказание им квалифицированной помощи в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

**Предмет деятельности ДОУ** включает в себя следующие направления:

1. Создание благоприятных условий, приближённых к домашним, способствующих формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
2. Обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
3. Психолого – педагогическое сопровождение ребёнка в соответствии с особенностями его развития;
4. Осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями и направленностью образовательных программ;
5. Обеспечение защиты прав воспитанника, сохранности его жизни и здоровья.

Деятельность ДОУ подчиняется следующим общенаучным, педагогическим и психологическим принципам:

* *принцип ценности личности и ее уникальности*: признание

самоценности личности каждого ребенка, его неповторимой индивидуальности и построение воспитательно - образовательного процесса, ориентированного на максимальную реализацию этой индивидуальности;

* *принцип гуманизации*: воспитательно-образовательный процесс в

ДОУ направлен на развитие личности ребенка как субъекта творческой деятельности, установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений субъектов образовательных отношений (педагогов, детей, родителей), направленных на сохранение социальноэмоционального здоровья ребенка; признание неограниченных возможностей развития личного потенциала каждого ребенка; уважение к личности ребенка со стороны всех участников образовательного процесса;

* *принцип развивающего образования*, целью которого является

развитие каждого ребенка с ориентацией на зону ближайшего развития, включающего в себя дифференциации образования в соответствии с индивидуальным темпом усвоения образовательного материала ребенком, обеспечение доступного для него уровня трудности в освоении образования, построение с каждым воспитанником индивидуальных зон его личностного развития (развития психических процессов и познавательной деятельности, эмоциональноволевой сферы, качеств личности, физического развития).

* *принцип индивидуального подхода*: обеспечение развития ребенка

соответствии с его склонностями, интересами и возможностями; создание условий для воспитания и обучения каждого ребенка с учетом индивидуальных особенностей его развития; проектирование индивидуального пространства развития ребенка, где происходит его рефлексия, создается собственная «Я – концепция»;

* *принцип дифференцированного подхода* в организации

коррекционной помощи детям, которая должна учитывать развитие детей с нарушениями речи;

* *принцип сочетания научной обоснованности и практической*

*применимости:* содержание дошкольного образования соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, исследованиям отечественных ученых, педагогов и психологов;

* *принцип учета природосообразности* (возрастные психологические,

типологические, гендерные, индивидуальные особенности и возможности детей дошкольного возраста) и культуросообразности (соответствие элементов образования модели социума, национальному и региональному компонентам, этнокультурной ситуации);

* *принцип деятельностного подхода* к проблеме развития детей

дошкольного возраста: развитие психики осуществляется в деятельности. Совместная со взрослыми деятельность является условием формирования у ребенка высших, культурных, знаково-символических, психических функций);

* *принцип единства воспитательных, развивающих и обучающих*

*целей и задач* процесса образования детей дошкольного возраста, в ходе реализации которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста. Программные образовательные задачи решаются в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности дошкольников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

* *принцип комплексного воздействия на ребенка*: организация

воспитательно - образовательного процесса во взаимодействии с коррекционной работой, осуществлением дополнительного образования, направленного на всестороннее (физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое) развитие детей в адекватных их возрасту видах и формах деятельности;

* *принцип взаимодействия с родителями и окружающим социумом*:

взаимодействие с родителями в целях осуществления полноценного развития ребенка, обеспечения равных условий образования детей дошкольного возраста независимо от места жительства, пола, языка, социального статуса; интеграция и координация деятельности всех субъектов образовательной деятельности в системе «дети – педагоги – родители»;

* *принцип непрерывности образования* предусматривает связь всех

ступенек дошкольного образования, начиная с раннего и младшего дошкольного возраста до старшей и подготовительной к школе групп; обеспечение к концу дошкольного детства такого уровня развития каждого ребенка, который позволит ему быть успешным при обучении по программам начальной школы;

* *принцип обеспечения преемственности* с основными

образовательными программами начального общего образования, исключающей дублирование программных областей знаний и обеспечивающей реализацию единой линии общего развития ребенка на этапах дошкольного и школьного детства; овладение детьми не только и не столько определенным объемом информации, знаний, сколько формирование у дошкольника качеств, необходимых для овладения учебной деятельностью – любознательности, инициативности, самостоятельности, произвольности и др.;

* *принцип педагогической компетентности* предполагает открытость

сознания педагога для нового опыта и информации, личную готовность к инновациям и преобразованиям, заинтересованность в повышении качества образования, коммуникативную компетентность.

* *Позитивная социализация* ребенка предполагает, что освоение

ребенком культурных норм, средств и способов деятельности, культурных образцов поведения и общения с другими людьми, приобщение к традициям семьи, общества, государства происходят в процессе сотрудничества со взрослыми и другими детьми, направленного на создание предпосылок к полноценной деятельности ребенка в изменяющемся мире.

* *Личностно-развивающий и гуманистический характер*

*взаимодействия взрослых* (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников ДОУ) и детей.

* *Сотрудничество ДОУ с семьей*. Сотрудничество, кооперация с

семьей, открытость в отношении семьи, уважение семейных ценностей и традиций, их учет в образовательной работе являются важнейшим принципом образовательной программы. Сотрудники Организации должны знать об условиях жизни ребенка в семье, понимать проблемы, уважать ценности и традиции семей воспитанников.

* *Сетевое взаимодействие с организациями* социализации,

образования, охраны здоровья и другими партнерами, которые могут внести вклад в развитие и образование детей, а также использование ресурсов местного сообщества и вариативных программ дополнительного образования детей для обогащения детского развития.

* *Индивидуализация дошкольного образования* предполагает такое

построение образовательной деятельности, которое открывает возможности для индивидуализации образовательного процесса, появления индивидуальной траектории развития каждого ребенка с характерными для данного ребенка спецификой и скоростью, учитывающей его интересы, мотивы, способности и возрастно-психологические особенности.

* *Возрастная адекватность образования*. Этот принцип предполагает

подбор педагогом содержания и методов дошкольного образования в соответствии с возрастными особенностями детей. Важно использовать все специфические виды детской деятельности (игру, коммуникативную и познавательно-исследовательскую деятельность, творческую активность, обеспечивающую художественно-эстетическое развитие ребенка), опираясь на особенности возраста и задачи развития, которые должны быть решены в дошкольном возрасте. Деятельность педагога должна быть мотивирующей и соответствовать психологическим законам развития ребенка, учитывать его индивидуальные интересы, особенности и склонности.

* *Развивающее вариативное образование*. Этот принцип

предполагает, что образовательное содержание предлагается ребенку через разные виды деятельности с учетом его актуальных и потенциальных возможностей усвоения этого содержания и совершения им тех или иных действий, с учетом его интересов, мотивов и способностей.

* *Полнота содержания и интеграция отдельных образовательных*

*областей.* В соответствии со Стандартом Программа предполагает всестороннее социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей посредством различных видов детской активности. Деление Программы на образовательные области не означает, что каждая образовательная область осваивается ребенком по отдельности, в форме изолированных занятий по модели школьных предметов.

3.3. Модель обновленного ДОУ

Обновленный детский сад имеет положительный опыт по развитию, воспитанию, обучению, позитивной социализации и самореализации детей раннего и дошкольного возраста, коррекционно-восстановительной работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья; соблюдает традиции, внедряет инновации; реализует Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования; профессиональный стандарт «Педагог»

Составляющие образа детского сада:

- личностно-ориентированная система образования, коррекционной

работы, характеризующаяся индивидуализированностью и дифференцированностью подходов, мобильностью, гибкостью, вариативностью;

- развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая всем современным требованиям:

- эффективная реализация основной и адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

- интеграции всех служб детского сада в вопросах образования, воспитания и развития детей;

- комплексное психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений: детей, педагогов, родителей;

- преемственность дошкольного и начального образования;

- интеграция семейного, дошкольного и дополнительного образования;

- включение в педагогический процесс новых форм дошкольного образования;

- расширения сферы дополнительных услуг;

- обновленная нормативно-правовая, финансово-экономическая, материально-техническая базы;

- активное участие коллектива, родительского актива и представителей социума в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений относительно деятельности ДОУ;

- четкое распределение и согласование компетенций и полномочий, функций и ответственности всех субъектов образовательного процесса;

- позитивный имидж и высокая конкурентоспособность ДОУ в социуме. Обновленное ДОУ – это детский сад, где:

- ребенок реализует свое право

на индивидуальное развитие в соответствии со своими потребностями, возможностями и способностями;

- педагоги развивают свои профессиональные и личностные качества;

- руководитель обеспечивает успех деятельности;

- коллектив работает в творческом поисковом режиме, основываясь на гуманных отношениях партнерства и сотрудничества;

- родители действительно являются активными участниками воспитательно - образовательного процесса и всей жизнедеятельности ДОУ.

Для создания модели современного ДОУ необходим переход к образовательной системе с ведущим фактором индивидуально-личностного и интерактивного взаимодействия.

1. **Стратегия и тактика развития ДОУ**

*Стратегия, направленная на сохранение ДОУ.*

* 1. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров как условие качества образования.
  2. Сохранение детского сада за счет эффективного расходования бюджетных средств и привлечения дополнительных средств.
  3. Привлечение сторонних организаций к решению проблемы сохранения ДОУ.
  4. Поддержка координационных связей с учреждениями науки, образования, здравоохранения, культуры.

*Стратегия, направленная на повышение конкурентоспособности ДОУ.*

1) Повышение качества образования (совершенствование профессиональных умений сотрудников, рационализация использования рабочего времени, оптимизация воспитательно - образовательного процесса).

1. Повышение качества коррекционной работы с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами.

3) Расширение количества образовательных услуг (маркетинговая деятельность: изучение спроса на новые образовательные услуги; разработка и внедрение новой услуги).

4) Повышение эффективности управления, нацеленного на активизацию коллектива, динамику профессионализма педагогов, путем создания всех необходимых условий для проявления и развития творческого потенциала (не просто управлять, а управлять, получая высокий результат).

5) Распространение передового педагогического опыта.

6) Рекламная деятельность.

7) Сохранение положительного имиджа ДОУ.

8)Информация о ДОУ в сети Интернет.

*Стратегия, направленная на повышение прибыльности ДОУ.*

1) Рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств финансирования.

2) Эффективное использование материальных ресурсов ДОУ.

3) Привлечение финансовых средств из различных источников.

*Образовательная стратегия, направленная на развивающее дошкольное образование*.

1) Реализация в системе и последовательности основной и адаптированных образовательных программ дошкольного образования, оригинальных авторских программ и технологий педагогов ДОУ.

2) Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды.

3) Использование при организации воспитательно-образовательного процесса с детьми наиболее оптимальных и эффективных форм, методов и приемов.

4) Единство обучения, развития, воспитания и коррекции.

5) Координация и интеграция работы воспитателей и специалистов.

6) Ведение мониторинга динамики индивидуального развития детей.

7) Индивидуализация образования, построение образовательной траектории и профессиональной коррекции особенностей развития каждого ребенка.

8) Оказание дополнительных образовательных услуг.

9) Работа с одаренными детьми.

10) Вовлечение в воспитательно-образовательный процесс родителей воспитанников, взаимодействие с семьями.

11) Взаимодействие со школой в соответствии с договором о сотрудничестве детского сада и школы по преемственности.

12) Сотрудничество ДОУ с учебными, медицинскими, культурными учреждениями и общественными организациями.

13) Повышение профессиональной компетентности и практического мастерства педагогов.

14) Мониторинг динамики развития ДОУ и внесение необходимых изменений в образовательную деятельность.

Стратегия развития ДОУ определяет совокупность реализации приоритетных направлений, которые сформулированы в целевых подпрограммах:

- «Реализация ФГОС ДО»

- «Реализация профессионального стандарта «Педагог»

- «Качество образования»

- «Методическая служба»

- «Семья»

-«Материально-техническая база»

- «Менеджмент»

- «Имидж ДОУ»

* 1. Цель и задачи Программы развития

**Цель Программы развития**: обеспечение качественного дошкольного образования, соответствующего требованиям инновационного социально ориентированного развития Российской Федерации, в том числе для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, на основе совершенствования всей управленческой системы МАДОУ; полное удовлетворение социального заказа на образовательные услуги в отношении детей дошкольного возраста.

**Задачи Программы**:

1. Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования как условие позитивной социализации и индивидуализации личности ребенка.
2. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
3. Повышение качества образования воспитанников ДОУ через совершенствование содержания, структуры, форм образования, технологий и методов обучения и воспитания.
4. Совершенствование системы методической службы ДОУ по повышению профессиональной компетентности и практического мастерства педагогов.
5. Расширение участия родителей в образовательной деятельности ДОУ; повышение педагогической компетентности родителей в вопросах развития, образования и воспитания детей.
6. Модернизация материально-технической базы ДОУ.
7. Совершенствование модели управления ДОУ в соответствии с современными условиями.
8. Укрепление положительного имиджа ДОУ.

* 1. Планируемые результаты

В результате реализации Программы развития должны произойти существенные изменения в следующих направлениях:

1. Повышение качества дошкольного образования.

3. Развитие потенциала педагогического коллектива.

4. Совершенствование структуры управления ДОУ.

5. Активизация взаимодействия с семьями детей и социумом.

6. Укрепление материально-технической базы ДОУ.

7. Сохранение позитивного имиджа ДОУ.

*Прогнозируемые результаты реализации Программы развития:*

1. В отношении воспитанников – получение качественного дошкольного образования в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями.

2. В отношении семьи – сохранение и укрепление здоровья, эмоциональное благополучие ребенка, успешность его при поступлении в школу.

3. В отношении педагогического коллектива – повышение профессиональной компетентности и интереса к профессии.

4. В отношении учреждения – совершенствование всей системы жизнедеятельности, укрепление позитивного имиджа, повышение конкурентоспособности.

5. В отношении социума – реализация системы социального партнерства.

*Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:*

1. Обновление содержания, структуры, форм и технологий воспитательно-образовательного процесса с детьми, повышение качества образования.
2. Повышение профессиональной компетентности и практического мастерства педагогов.
3. Модернизация материально-технической и нормативно-правовой базы ДОУ.
4. Совершенствование процессов информатизации ДОУ.
5. Совершенствование системы управления ДОУ.
6. Расширение участия родителей в образовательной деятельности, укрепление взаимодействия детского сада и семьи, удовлетворенность родителей качеством услуг ДОУ.
7. Активизация взаимодействия с социумом, расширение внешних связей и социального партнерства.
8. Удовлетворение социального заказа общества на образовательные услуги в отношении детей дошкольного возраста.

* 1. Организационные уровни реализации Программы развития

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровни реализации** | **Участники реализации** |
| Персональный уровень | Ребенок, педагог, родитель |
| Институциональный уровень | Группы ДОУ, воспитатели групп, специалисты, медицинский персонал, вспомогательный персонал, администрация, Наблюдательный совет, родители детей, педагогический совет, Совет ДОУ, Совет трудового коллектива |
| Социальный уровень | Учреждения образования, здравоохранения, науки, культуры, спорта |

*Условия реализации Программы развития:*

- организация целесообразного управления ДОУ, оптимальное сочетание видов управления;

- усиление кадрового обеспечения;

- укрепление материально-технической базы, расширение ресурсов ДОУ;

- информатизация;

- расширение педагогически целесообразного, оптимального программно-методического и информационного обеспечения;

- сбалансированность интересов всех участников образовательных отношений;

- благоприятный социально-психологический климат в коллективе; - готовность педагогов к реализации Программы развития;

- активное взаимодействие с социумом;

- развитие всех участников образовательных отношений – субъектов пространства развития ДОУ: педагогов, детей, родителей.

*Критерии эффективности реализации Программы развития*:

* Согласованность основных направлений Программы с

федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами в области образования

* Рост личностных достижений всех субъектов образовательной

деятельности ДОУ

* Совершенствование ресурсного обеспечения ДОУ
* Удовлетворенность всех участников образовательных отношений уровнем и качеством предоставляемых ДОУ услуг
* Положительный имидж ДОУ

* 1. Возможные риски и проблемы при реализации Программы развития, пути их преодоления и разрешения

|  |  |
| --- | --- |
| Риски и проблемы | Пути преодоления |
| Недостаточность бюджетного финансирования | Привлечение финансовых средств |
| Несоответствие уровня квалификация и профессиональной компетентности отдельных педагогов требованиям ФГОС ДО к кадровым условиям.  Организация непрерывного образования педагогов | Обучение педагогов за счет бюджета, привлеченных средств; дистанционное обучение |
| Текучесть педагогических кадров в общеразвивающих группах в связи с низкой заработной платой | Повышение зарплаты за счет оптимизации штатного расписания и оказания дополнительных образовательных услуг (по желанию педагогов) |
| Увеличение количества детей с особыми образовательными потребностями, детей - инвалидов, требующих усиленного внимания специалистов и помощи тьютора, ассистента | Привлечение к помощи специалистов оптимизация штатного расписания |
| Невозможность предоставления в полном объеме дополнительных образовательных услуг в связи с отсутствием пакета документов на оказание платных дополнительных услуг | Оформление заведующим необходимого пакета документов на оказание платных дополнительных образовательных услуг |
| Недостаточное количество современной компьютерной и оргтехники для организации коррекционно-образовательной деятельности с детьми | Приобретение компьютерной, оргтехники и комплектующих за счет средств бюджета, внебюджетных средств |
| Недостаточный образовательный уровень части родителей, неблагоприятный семейный климат | Систематическая и целенаправленная просветительская работа с родителями, деятельность инспектора по правам ребенка |
| Недопонимание частью родителей специфики коррекционной работы, невыполнение рекомендаций специалистов | Активизация просветительской и пропагандисткой работы с родителями детей с ОВЗ и детей - инвалидами |
| Низкая активность родителей, недостаточность участия в образовательной деятельности | Активное привлечение родителей к совместным мероприятиям |

* 1. Управление реализацией Программы развития

Основным механизмом реализации Программы является деятельность творческих групп по стратегическим и тактическим направлениям. Координацию деятельности коллектива и контроль за реализацией Программы осуществляют заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер.

Разработанная Концепция развития ДОУ является основой при постановке тактических и оперативных целей при разработке годовых планов, в которые обязательно включаются мероприятия по реализации целевых подпрограмм. Подведение итогов, анализ достижений, выявление проблем и внесение корректировок в Программу развития будут осуществляться ежегодно на итоговых педсоветах, рассматриваться на заседаниях Совета ДОУ и представляться в Публичном докладе на сайте ДОУ.

* 1. Сроки и этапы реализации Программы развития

Сроки реализации Программы: 2018-2023 годы.

Этапы реализации Программы:

I – Организационно-подготовительный (сентябрь 2018 года) – создание условий для реализации Программы.

II – Внедренческий (январь 2019 года – ноябрь 2023 года) – деятельность по преобразованию, обновлению существующей системы, переход ДОУ в проектный режим работы; реализация целевых подпрограмм.

III – Аналитико-рефлексивный (декабрь 2023 года) – оценка эффективности реализации Программы развития, аналитическая оценка качественных и количественных изменений в деятельности ДОУ.

* 1. План действий по реализации Программы развития ДОУ
     1. Целевая подпрограмма «Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Цель: реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования как условие позитивной социализации и индивидуализации личности ребенка.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки | | | Ответственный | Ожидаемый результат |
| I этап | II этап | III этап |
| Разработка и реализация планов методических мероприятий по реализации ФГОС ДО, курсовой переподготовки, повышения квалификации педагогов | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заместитель заведующего по УВР | Повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов в соответствии с ФГОС ДО |
| Планирование необходимого ресурсного обеспечения | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заведующий | План ресурсного обеспечения |
| Определение финансовых затрат | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Главный бухгалтер | Смета финансовых затрат |
| Приведение нормативно – правового компонента ресурсного обеспечения к соответствию с ФГОС ДО | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заведующий | Соответствие нормативно – правовой базы ДОУ ФГОС ДО |
| Проведение мониторинга процесса реализации ООП и АОП ДО | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР | Информация об актуальном состоянии процесса реализации ООП ДО и АОП ДО, определение перспектив развития |
| Организация отчётности по реализации ФГОС ДО | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР | Отчеты внутри ДОУ, Управление образования |
| Обсуждение публикаций о ФГОС ДО в методических и периодических изданиях | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заместитель заведующего по УВР | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| Информированность, просвещение по вопросам ФГОС ДО родителей, их методическое просвещение | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего  по УВР | Повышение педагогической компетентности родителей |
| Организация воспитательно – образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР | Реализация ООП и АОП ДО на основе ФГОС ДО; достижение целевых ориентиров дошкольного образования |
| Организация / совершенствование психолого – педагогических условий реализации ООП и АОП ДО | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заместитель заведующего по УВР | Соответствие психолого – педагогических условий ДОУ ФГОС ДО |
| Совершенствование развивающей предметно – пространственной среды ДОУ |  | В течение отчетного периода |  | Заведующий | Соответствие развивающей предметно – пространственной среды ДОУ ФГОС ДО |
| Совершенствование материально – технических условий реализации ООП ДО |  | В течение отчетного периода |  | заведующий | Соответствие материально – технических условий ДОУ ФГОС ДО |
| Организация контроля за образовательным процессом по реализации ООП ДО | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР | Предупреждение недостатков в работе; оперативное решение проблем при организации образовательной деятельности |
| Оценка эффективности реализации подпрограммы; аналитическая оценка качественных и количественных изменений в образовательной деятельности ДОУ |  |  | В течение отчетного периода | Заведующий  Заместитель заведующего по УВР | Информация об уровне реализации подпрограммы; отчет о реализации ФГОС ДО педагогическому совету, Совету ДОУ; определение перспектив развития |

4.7.2. Целевая подпрограмма «Реализация профессионального стандарта «Педагог»

Цель: повышение квалификации педагогических работников ДОУ в соответствии с требованиями профессионального стандарта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки | | | Ответственный | Ожидаемый результат |
| I этап | II этап | III этап |
| Проведение мониторинга профессиональной компетентности , потребностей и затруднений педагогов | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР | Информация об актуальном состоянии процесса реализации профстандарта «Педагог», корректировка плана методической работы |
| Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов на основе оценки уровня соответствия компетенций педагогов | В течение отчетного периода |  |  | Заместитель заведующего по УВР | Создание Программы повышения профессионального уровня педагогических работников |
| Приведение нормативно – правового компонента к соответствию профстандарта «Педагог» | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заведующий | Соответствие нормативно – правовой базы ДОУ |
| Организация курсовой подготовки педагогов | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР | Повышение квалификации педагогов ДОУ |
| Корректировка программ персонифицированного повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заместитель заведующего по УВР | Индивидуальные программы повешения квалификации педагогов |
| Осуществление консультативно – методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профстандарта | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР | Полное и своевременное удовлетворение запросов педагогов |
| Организация методических мероприятий (педсоветов, семинаров, консультаций) с учетом требований профессионального стандарта «Педагог» | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР  специалисты | Повышение профессиональной компетентности в соответствии с профстандартом |
| Планирование необходимых финансовых затрат для прохождения курсов | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заместитель заведующего по УВР  Главный бухгалтер | Смета финансовых затрат |
| Планирование повышения квалификации педагогов | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заместитель заведующего по УВР | Утвержденный план повышения квалификации |
| Участие педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровня | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР | Повышение профессиональной компетентности |
| Участие педагогов в различных грандах | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР | Повышение профессиональной компетентности |
| Оценка эффективности реализации подпрограммы; аналитическая оценка качественных и количественных изменений в образовательной деятельности ДОУ |  |  | В течение отчетного периода | Заведующий  Заместитель заведующего по УВР | Информация об уровне реализации подпрограммы; отчет о реализации ФГОС ДО педагогического совета, Совету ДОУ; определение перспектив развития |

4.7.3. Целевая подпрограмма «Качество образования»

Цель: повышение качества образования воспитанников ДОУ через совершенствование содержания, структуры, форм образования, технологий и методов обучения и воспитания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки | | | Ответственный | Ожидаемый результат |
| I этап | II этап | III этап |
| Разработка, внедрение и реализация проекта «Совершенствование внутренней системы оценки качества образования в ДОУ» |  | В течение отчетного периода |  | Заведующий | Получение объективной информации о функционировании ДОУ; усовершенствованная система оценки качества образовательной деятельности |
| Корректировка ООП и АОП ДО |  | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Творческая группа по разработке ООП и АОП ДО | ООП и АОП ДО |
| Ориентация педагогов на индивидуализацию образования, использование современных подходов к содержанию и организации образовательной деятельности с детьми | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заместитель заведующего по УВР | Построение образовательного процесса на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится субъектом образования; индивидуальные маршруты развития |
| Планирование необходимого ресурсного обеспечения | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заведующий | План ресурсного обеспечения |
| Определение финансовых затрат | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Главный бухгалтер | Смета финансовых затрат |
| Личностно – ориентированное взаимодействие взрослых с детьми, ориентировка на относительные показатели успешности | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР | Положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему |
| Совершенствование системы планирования: перспективного, тематического, календарного | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заместитель заведующего по УВР | Наличие разработанных планов, отличающих современным требованиям |
| Овладение педагогами современными образовательными и развивающими технологиями, внедрение их в образовательный процесс с детьми | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Педагоги | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| Информатизация воспитательно – образовательного процесса и коррекционно – восстановительной работы | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заведующий  Заместитель заведующего по УВР | Активное использование в работе с детьми современных информационно – коммуникативных технологий |
| Совершенствование условий реализации ООП и АОП ДО: психолого – педагогических, кадровых, материально – технических, финансовых и развивающей предметно – пространственной среды | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заведующий  Заместитель заведующего по УВР  Главный бухгалтер | Соответствие условий реализации ООП и АОП ДО требованиям ФГОС ДО |
| Активизация проектной деятельности |  | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР | Система совместных проектов взрослых и детей; повышение познавательной активности детей; развитие творчества всех участников образовательных отношений |
| Организация дополнительного образования с учетом индивидуальных интересов, способностей детей и запросов родителей |  | В течение отчетного периода |  | Заведующий | Удовлетворение образовательных потребностей детей и запросов родителей; выявление и поддержка одаренных детей |
| Педагогическая диагностика; анализ результатов освоения воспитанниками ООП и АОП ДО |  | В течение отчетного периода |  | Заместитель заведующего по УВР | Информация об уроне освоения воспитанниками ООП и АОП ДО, динамике развития детей, достижения целевых ориентиров; корректировка образовательной системы |
| Выявление уровня удовлетворенности образованием в ДОУ со стороны родителей |  | В течение отчетного периода |  | Заведующий  Заместитель заведующего по УВР | Составление рейтинга педагогов; информация о степени удовлетворенности родителей услугами ДОУ |
| Изучение опыта коллег из других ДОУ по созданию системы оценки качества ДО |  | В течение отчетного периода |  | Заведующий  Заместитель заведующего по УВР | Усовершенствованная система оценки качества образовательной деятельности с воспитанниками |
| Оценка эффективности реализации подпрограммы; аналитическая оценка качественных и количественных изменений в образовательной деятельности ДОУ |  |  | В течение отчетного периода | Заведующий  Заместитель заведующего по УВР | Информация об уровне реализации подпрограммы; отчет о реализации ФГОС ДО педагогическому совету, Совету ДОУ; определение перспектив развития |

4.7.4. Целевая подпрограмма «Методическая служба»

Цель: Совершенствование системы методической службы ДОУ по повышению профессиональной компетентности и практического мастерства педагогов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки | | | Ответственный | Ожидаемый результат |
| I этап | II этап | III этап |
| Информационно – разъяснительная работа с педагогами по вопросам реализации Программы развития | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР | Понимание педагогами сути происходящих в дошкольном образовании изменений; внутренняя мотивация к инновационным изменениям |
| Организация изучения новых нормативно – правовых документов | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заместитель заведующего по УВР | Расширение знаний педагогов в сфере нормативно – правового обеспечения |
| Привлечение к деятельности методической службы преподавателей университетов |  | В течение отчетного периода |  | Заведующий | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| Планирование необходимого ресурсного обеспечения | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заведующий | План ресурсного обеспечения |
| Определение финансовых затрат | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Главный бухгалтер | Смета финансовых затрат |
| Контроль за систематическим обновлением портфолио педагогов | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заместитель заведующего по УВР | Наличие и пополнение портфолио педагогов |
| Проведение традиционных методических мероприятий | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заместитель заведующего по УВР | Повышение профессиональной компетентности и практического мастерства педагогов; развитие потенциала педагогического коллектива |
| Организация новых для ДОУ форм методической и практической работы |  | В течение отчетного периода |  | Заместитель заведующего по УВР | Повышение профессиональной компетентности и практического мастерства педагогов; развитие потенциала педагогического коллектива |
| Активизация педагогического проектирования | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заместитель заведующего по УВР | Реализация педагогических проектов; развитие потенциала педагогического коллектива |
| Совершенствование работы методического кабинета | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заместитель заведующего по УВР | Повышение профессиональной компетентности и практического мастерства педагогов; активизация самообразования |
| Расширение программно – методического и информационного обеспечения |  | В течение отчетного периода |  | Заместитель заведующего по УВР | Педагогически целесообразное и оптимальное программно – методическое и информационное обеспечение |
| Организация плановой курсовой и профессиональной переподготовки педагогов | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заместитель заведующего по УВР | План курсовой и профессиональной переподготовки; повышение профессиональной компетентности и практического мастерства педагогов |
| Организация плановой аттестации педагогов | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заместитель заведующего по УВР | План аттестации педагогов; успешная аттестация; увеличение количества педагогов, аттестованных на более высокую квалификационную категорию |
| Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заместитель заведующего по УВР | Проведение мастер – классов и творческих мастерских |
| Организация участия педагогов в методических мероприятиях разного уровня, подготовка педагогов к выступлениям | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заместитель заведующего по УВР | повышение профессиональной компетентности и практического мастерства педагогов; представление опыта работы ДОУ в педагогическом сообществе |
| Профилактика эмоционального выгорания, нервного переутомления педагогов | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР  Педагог - психолог | Сохранение и укрепление психического здоровья, эмоциональное благополучие педагогов |
| Осуществление контроля за деятельностью педагогов | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заведующий  Заместитель заведующего по УВР | Предупреждение недостатков в работе; оперативное решение проблем в профессиональной деятельности |
| Оценка эффективности реализации подпрограммы; аналитическая оценка качественных и количественных изменений в образовательной деятельности ДОУ |  |  | В течение отчетного периода | Заведующий  Заместитель заведующего по УВР | Информация об уровне реализации подпрограммы; отчет о деятельности методической службы ДОУ педагогическому совету, Совету ДОУ; определение перспектив развития |

4.7.5. Целевая подпрограмма «Семья»

Цель: расширение участия родителей в образовательной деятельности ДОУ; повышение педагогической компетентности родителей в вопросах развития, образования и воспитания детей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки | | | Ответственный | Ожидаемый результат |
| I этап | II этап | III этап |
| Осуществление маркетинговой деятельности: опросы, анкетирование, интервьюирование родителей | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заведующий  Заместитель заведующего по УВР | Создание банка данных о семьях воспитанников; информация о запросах и ожиданиях родителей, особенностях семейного воспитания, степени удовлетворенности взаимодействием с ДОУ; получение обратной связи и предложений от родителей |
| Знакомство родителей с уставными документами, локальными актами, нормативно – правовыми документами разных уровней | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заведующий | Информированность родителей о государственной политике в области образования, нормативно – правовых документах, деятельности ДОУ |
| Заключение Договоров: об Образовании по образовательным программам дошкольного образования; о дополнительных платных образовательных услугах | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заведующий | Договоры с родителями |
| Осуществление партнерства педагогов и родителей в деятельности ДОУ: общие собрания, акции, проекты, выставки, конкурсы | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заведующий  Заместитель заведующего по УВР  воспитатели | Взаимовыгодное сотрудничество ДОУ и родителей; изменение позиции части родителей по отношению к деятельности ДОУ |
| Осуществление педагогического просвещения родителей: тематические консультации, выставки литературы и пособий, «родительские гостиные» | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР  специалисты | Повышение педагогической компетентности родителей; установление единых требований ДОУ и семьи |
| Функционирование консультационного пункта для родителей воспитанников | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заведующий  специалисты | Психолого – педагогическая поддержка семей воспитанников; повышение педагогической компетентности родителей |
| Организация совместного творчества детей, педагогов, родителей: проведение совместных праздников, развлечений, досугов, тематических недель, выставок и т.д. | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР | Совместные праздники, досуги, проекты и т.д. |
| Применение при взаимодействии с родителями информационно- коммуникативных технологий: информирование об образовательной деятельности через сайт ДОУ; через электронную почту | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заведующий, педагоги | Информированность родителей о деятельности ДОУ; педагогическое просвещение родителей; неформальное общение |
| Создание и ведение мини- сайтов групп ДОУ |  | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | воспитатели | Информированность о работе групп ДОУ; распространение положительного опыта семейного воспитания; неформальное общение |
| Внедрение активных форм работы с родителями: организация мастер – классов, творческих мастерских, круглых столов, практикумов и т.д. |  | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР | Повышение педагогической компетентности родителей; повышение авторитета педагогов ДОУ |
| Функционирование консультационного пункта для родителей, не охваченных дошкольным образованием |  | В течение отчетного периода |  | Заведующий | Функционирование консультационного пункта |

4.7.6. Целевая подпрограмма «Материально – техническая база»

Цель: модернизация материально-технической базы ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки | | | Ответственный | Ожидаемый результат |
| I этап | II этап | III этап |
| Планирование необходимого ресурсного обеспечения | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заведующий | План ресурсного обеспечения |
| Определение финансовых затрат | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Главный бухгалтер | Смета финансовых затрат |
| Совершенствование развивающей предметно – пространственной среды и помещений ДОУ | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заведующий  Заместитель заведующего | Организация развивающей предметно – пространственной среды |
| Приобретение новых ТСО, компьютерной техники, мультимедийного оборудования, бытовой техники и т.д. | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Заведующий | Обновление и пополнение ТСО, компьютерной и бытовой техники для осуществления основного и вспомогательных процессов деятельности ДОУ |
| Эффективное использование материальных ресурсов ДОУ | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода |  | Администрация | Успешное функционирование и развитие ДОУ |
| Рациональное использование бюджетных средств финансирования | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заведующий  Главный бухгалтер | Успешное функционирование и развитие ДОУ |
| Привлечение внебюджетных средств за счет введение дополнительных платных услуг, участия в грантах |  | В течение отчетного периода |  | Заведующий  Заместитель заведующего по УВР | Успешное финансирование и развитие ДОУ |
| Оценка эффективности реализации подпрограммы; аналитическая оценка качественных и количественных изменений в материально – технической базе ДОУ |  |  | В течение отчетного периода | Заведующий  Заместитель заведующего по УВР | Информация об уровне реализации подпрограммы; отчет о состоянии материально – технической базы педагогическому совету, Совету ДОУ; определение перспектив развития |

4.7.7. Целевая подпрограмма «Менеджмент»

Цель: совершенствование модели управления ДОУ в соответствии с современными условиями.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки | | | Ответственный | Ожидаемый результат |
| I этап | II этап | III этап |
| Издание приказов, локальных актов, положений и других документов, регламентирующих деятельность ДОУ | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заведующий | Наличие всех необходимых, правильно оформленных документов |
| Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствии с требованиями Профессионального стандарта | В течение отчетного периода |  |  | Заведующий | Соответствие должностных инструкций требованиям Профессионального стандарта |
| Своевременное приведение Устава ДОУ в соответствие с нормативными документами (при необходимости) |  | В течение отчетного периода |  | Заведующий | Устав ДОУ в соответствии с нормативными документами |
| Разработка, внедрение и реализация управленческого проекта «Менеджмент в дошкольной организации» |  | В течение отчетного периода |  | Заведующий  Заместитель заведующего по УВР | Усовершенствование системы управления ДОУ |
| Использование со стороны руководства индивидуального подхода к каждому сотруднику, личностно – ориентированной модели взаимодействия | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Администрация | Благоприятный социально – психологический климат в коллективе; развитие потенциала коллектива ДОУ |
| Создание благоприятных внутренних и внешних условий для эффективной совместной деятельности и взаимодействия всех участников образовательных отношений | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Администрация | Эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений; успешное функционирование и развитие ДОУ; достижение оптимальных результатов деятельности ДОУ |
| Реализация подхода к внутреннему контролю с позиции управления успехом | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Администрация | Благоприятный социально – психологический климат в коллективе |
| Формирование и развитие организационной культуры ДОУ | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заведующий | Организационная (корпоративная) культура ДОУ; благоприятный психологический климат |
| Совершенствование системы стимулирования и мотивации сотрудников, делегирование полномочий | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заведующий | Благоприятный социально – психологический климат в коллективе; развитие потенциала сотрудников |
| Совершенствование системы ресурсообеспечения ДОУ; эффективное и планомерное использование разнообразных ресурсов | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Администрация | Успешное функционирование и развитие ДОУ; достижение оптимальных результатов деятельности ДОУ |
| Совершенствование системы взаимодействия всех служб ДОУ | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Администрация | Успешное функционирование и развитие ДОУ; достижение оптимальных результатов деятельности ДОУ |
| Осуществление внешних связей, взаимодействие с социумом; реализация системы социального партнерства | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Администрация | Взаимовыгодное сотрудничество с различными учреждениями и организациями; успешное функционирование и развитие ДОУ |
| Контроль за ведением сайта ДОУ, обеспечение публичной отчетности | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заведующий | Функционирование сайта; информирование контрольных органов и общественности о деятельности дОУ |
| Привлечение родительской общественности к решению вопросов жизнедеятельности ДОУ | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заведующий | Деятельность родительского комитета |
| Оптимальное сочетание видов управления | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заведующий | Эффективная структура управления |
| Оценка эффективности реализации подпрограммы; аналитическая оценка качественных и количественных изменений в системе управления ДОУ |  |  | В течение отчетного периода | Заведующий  Заместитель заведующего по УВР | Информация об уровне реализации подпрограммы; отчет о системе управления Совету ДОУ; определение перспектив развития |

4.7.8. Целевая подпрограмма «Имидж ДОУ»

Цель: укрепление положительного имиджа ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки | | | Ответственный | Ожидаемый результат |
| I этап | II этап | III этап |
| Обеспечение качественного дошкольного образования воспитанников | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заведующий  Заместитель заведующего по УВР | Удовлетворение социального заказа общества на образовательные услуги в отношении детей дошкольного возраста; повышение конкурентоспособности ДОУ |
| Оформление интерьеров помещений и территории ДОУ в гармоничном привлекательном стиле | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заведующий | Привлекательность и эстетичность помещений и территории ДОУ |
| Оформление стендов по информированию родителей и гостей о деятельности ДОУ | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заведующий | Укрепление позитивного имиджа ДОУ |
| Разработка атрибутики и символики ДОУ |  | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заведующий  Заместитель заведующего | Организационная культура ДОУ |
| Соблюдение добрых традиций ДОУ: совместное проведение праздников, коллективные экскурсии и др. | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заведующий | Организационная (корпоративная) культура ДОУ; благоприятный социально – психологический климат |
| Активное участие педагогов в методических мероприятиях разного уровня | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР | Укрепление позитивного имиджа; повышение конкурентоспособности ДОУ |
| Активное участие педагогов в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР | Укрепление позитивного имиджа; повышение конкурентоспособности ДОУ |
| Организация на базе ДОУ творческих мастерских, мастер – классов, научно – практических семинаров |  | В течение отчетного периода |  | Заместитель заведующего по УВР | Укрепление позитивного имиджа; повышение конкурентоспособности ДОУ |
| Распространение опыта работы ДОУ в печатных и электронных СМИ | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР | Укрепление позитивного имиджа; повышение конкурентоспособности ДОУ |
| Активизация взаимодействия с социумом, расширение внешних связей и социального партнерства | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР | Взаимовыгодное сотрудничество с различными учреждениями и организациями; положительные отзывы о ДОУ |
| Активное участие воспитанников в детских творческих конкурсах, фестивалях, выставках | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР | Укрепление позитивного имиджа; повышение конкурентоспособности ДОУ |
| Соблюдение «Кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОУ» | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заведующий  Заместитель заведующего по УВР | Соблюдение сотрудниками ДОУ этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения профессиональной деятельности |
| Функционирование сайта | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР | Информирование о деятельности, успехах и достижениях ДОУ родителей, общественности, заинтересованных лиц; укрепление позитивного имиджа ДОУ |
| Создание и ведение педагогами персональных сайтов в сети Интернет | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | В течение отчетного периода | Заместитель заведующего по УВР | Укрепление позитивного имиджа ДОУ |
| Оценка эффективности реализации подпрограммы |  |  | В течение отчетного периода | Заведующий  Заместитель заведующего по УВР | Информация об уровне реализации подпрограммы; отчет Совету ДОУ; определение перспектив развития |

**V. Финансирование образовательной деятельности ДОУ.**

Успешность реализации Программы развития будет возможна при условии рационального использования бюджетных средств, привлечения дополнительных объемов финансовых ресурсов полученных в рамках эффективного расходования средств, выделения субсидий, включение учреждения в адресные программы и др.

Источники финансирование образовательной деятельности:

1. Бюджет Сысертского городского округа
2. Выполнение муниципального заказа
3. Внебюджет (оплата родителей за содержание детей в ДОУ)
4. Отраслевая оплата труда педагогов и воспитателей
5. Субсидии
6. Собственные средства
7. Рациональное использование средств и образовавшейся экономии